

Guía de Moodle No 2:

EDICIÓN BÁSICA DEL CURSO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECURSOS

FACULTAD

RESUMEN

Esta Guía presenta los pasos iniciales de edición y, las actividades y recursos de Moodle, con la finalidad que la Facultad evalúe las oportunidades de integración en sus cursos

Diseñada por:

Karola Ramírez Arango
Especialista en Tecnología
Educativa

**Título V Proyecto Aprendizaje
Exitoso**

TABLA DE CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN.....	3
PRIMERA SECCIÓN	4
EDITAR EL CURSO.....	4
VISIBILIDAD DE BLOQUES.....	6
Ocultar o colocar visibles los bloques de la derecha	6
EDITAR TÓPICOS/UNIDADES.....	6
EDICIÓN INTERNA DE LOS TÓPICOS O UNIDADES	7
Título.....	7
Trabajar en la caja de edición de texto	8
Integrar enlaces	8
Recomendaciones para subir imágenes.....	9
Recomendaciones para subir videos cortos.....	10
Recomendaciones para integrar documentos	12
Creación de fórmula matemáticas	12
Accesibilidad.....	13
<> Insertar códigos embed.....	13
SEGUNDA SECCIÓN	14
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.....	14
Mover o reorganizar ítems de actividades y/o recursos	15
Assignment/Tarea	16
Attendance	17
Chat	17
Choice, Feedback, Quiz, Survey.....	18
Choice	18
Feedback.....	19
Quiz	19
Survey	20
Database y External Tool.....	21
Base de datos.....	21
Herramienta externa	22
Forum y Glossary	23
Foro.....	23
Glosario.....	24

Lesson y SCORM package	25
Lección	25
Paquete Scorm.....	26
Wiki.....	27
Workshop/Taller.....	28
DESCRIPCIÓN DE LOS RECURSOS	29
Book/Libro	29
Archivo/File	29
Folder/Carpeta	30
IMS content package/Paquete de contenido IMS	31
Label/Etiqueta	31
Page/Página	32

INTRODUCCIÓN

Para beneficio de la Facultad de la AUPR el equipo de Título V Proyecto Aprendizaje Exitoso, ha desarrollado esta Guía cuyo objetivo es favorecer las iniciativas de uso de nuestra plataforma educativa Moodle en los cursos Híbridos y generar impacto en cursos que aún no lo son.

Nuestro interés es que usted profesor, profesora integre a su favor la tecnología para transformar y fortalecer sus clases con interacción innovadora y que vaya acorde con las competencias que debemos desarrollar en el aprendiz del Siglo XXI.

Esta guía se compone de dos secciones. La primera presenta las rutinas más utilizadas para comenzar a editar el curso. En la segunda, se describen todas las actividades y recursos con los que cuenta Moodle.


Contamos con que nuestra Facultad analice cómo puede integrar ya sea recursos y/o actividades para apoyar sus clases utilizando las ventajas de la plataforma de Moodle.

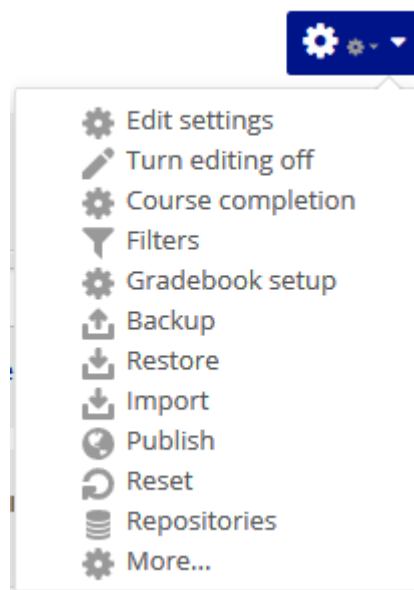
PRIMERA SECCIÓN


EDITAR EL CURSO


A. En su curso, identifique las secciones numeradas en la imagen:



1. Para comenzar a **editar su curso**, presione sobre el icono  y elija **“Turn editing on”**. Observe todas las opciones que se le presentarán:



2. Personalice el menú de la derecha. Presione en , arrastre y suelte los bloques en el sitio que usted decida. Observe el ejemplo con un orden “sugerido”:




Messages

No messages

Profesor

Datos de contacto
Correo electrónico:
Horas de oficina:
Horas de chat online:

Accessibility

A- A A+ 
R A A A 
Launch ATBar ☐ (always?)

Latest announcements

(No announcements have been posted yet.)

Upcoming events

There are no upcoming events

Go to calendar...
New event...

Recent activity


Activity since Saturday, 5 August 2017, 11:41 AM
Full report of recent activity...
No recent activity

Calendar

August 2017

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

EVENTS KEY

-  Hide global events
-  Hide course events
-  Hide group events
-  Hide user events

Tutoriales Moodle



Estructura del curso híbrido

Versión audiovisual >>

Versión escrita >>

Ayuda Moodle

Moodle FAQ >>

Youtube



Canal Moodle

Online users

(last 5 minutes: 1)

 Estudiante Demo

Activities

-  Assignments
-  Chats
-  Feedback
-  Forums
-  Glossaries
-  Quizzes
-  Resources

VISIBILIDAD DE BLOQUES

Ocultar o colocar visibles los bloques de la derecha

En el menú lateral derecho encontrará varios bloques cuyos títulos identifican claramente su función.

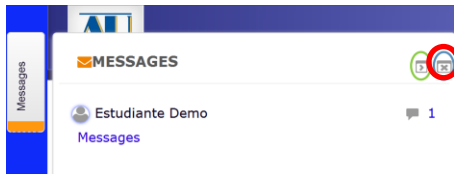


MESSAGES



Por ejemplo: Observe la imagen del bloque "Messages", al presionar sobre el **icono circulado en color verde**, este se ocultará en el margen izquierdo de la pantalla.

Siguiendo el ejemplo anterior, le presentamos cómo se observará el bloque oculto en el margen izquierdo de la pantalla de su curso. Usted puede decidir **dejarlo oculto** al presionar en el **icono circulado en color rojo** o, por el contrario, presionar el **icono circulado en color verde** para **colocarlo visible**.



EDITAR TÓPICOS/UNIDADES

Los cursos en Moodle de la AUPR, cuentan ya con ciertos espacios preestablecidos tales como; Bienvenida, Documentos del curso, Espacio colaborativo y Unidades. Estas secciones se denominan "Tópicos" mismas que permiten agrupar el material educativo y actividades según la estructura que defina el profesor.

TOPIC

Edit ▾

⚙️
Edit topic

💡
Highlight

👁️
Hide topic

⬆️
Move up

⬇️
Move down

✖️
Delete topic

➡️ Edición interna del tópico.

➡️ Resalta el contorno de la sección completa.

➡️ Esconde la sección completa

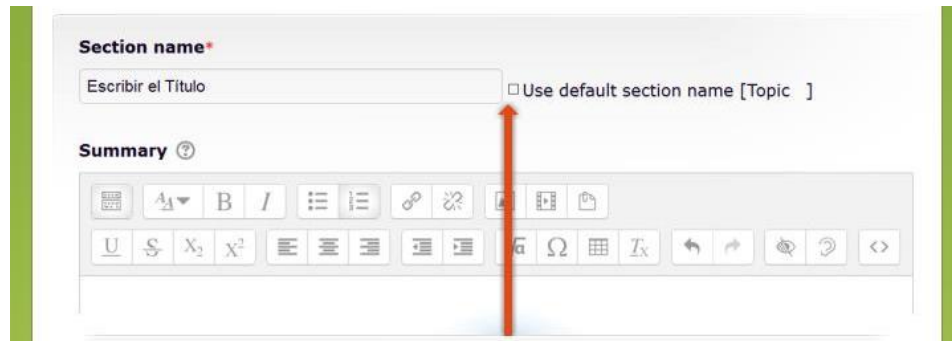
➡️ Sirve para mover arriba o abajo la sección completa.

➡️ Borra el contenido, recursos y actividades de la sección completa.

EDICIÓN INTERNA DE LOS TÓPICOS O UNIDADES

Como se indicó anteriormente, los cursos en Moodle de la AUPR cuentan con tópicos preestablecidos, no obstante, los profesores tienen la posibilidad de editarlos, así como, crear tópicos adicionales. En las siguientes imágenes se detalla cada elemento interno que usted puede modificar una vez presiona sobre “Edit topic”.

Título



The screenshot shows the Moodle 'Edit topic' form. The 'Section name' field is highlighted with a red arrow pointing to the 'Use default section name [Topic]' checkbox. The 'Summary' field is also visible below the 'Section name' field.

- En “Section name” usted puede modificar el título.
- En el caso de creación de nuevos tópicos, encontrará que Moodle por *default* asigna el título de “Topic”. Para editarlo realice lo siguiente:
 - Retire el cotejo como indica la flecha e, inmediatamente se activará el espacio “Section name” para que personalice el nombre del título acorde lo que usted requiera.

Para más información sobre este tema, le invitamos a observar los siguientes tutoriales:

Ocultando tópicos:

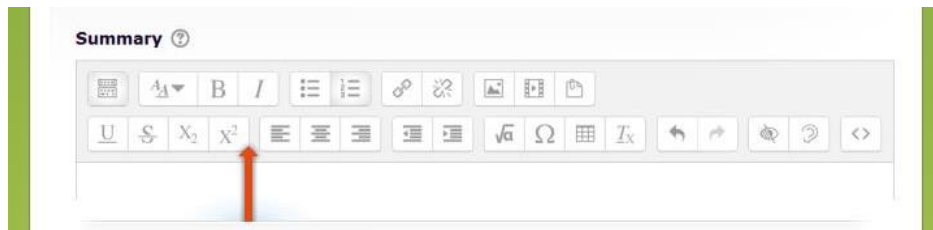
https://drive.google.com/file/d/0B2Xci6_0F18RdG5hZDJUdEVEN0k/view

Creación nuevos tópicos:

https://drive.google.com/file/d/0B2Xci6_0F18RS3kzUVE3WEg2RFU/view

Trabajar en la caja de edición de texto

Moodle provee espacios para escribir bien sean instrucciones, explicaciones, anuncios entre otras opciones para comunicarse con los estudiantes. El nombre que se asigna a estas secciones puede variar, sin embargo, el espacio es una “constante” y se representa en la imagen:



- Note que el encabezado que presenta la imagen es similar a los documentos que permiten editar texto (*por ejemplo: Word*).
- Usted puede decidir tamaño de letra, colocar negrillas o itálica, integrar *bullets*, subrayar, justificar.

Integrar enlaces



El proceso para integrar direcciones electrónicas dentro del espacio para edición de texto puede ser de dos formas:

- Copiar y pegar directamente la dirección URL del sitio Web que interese colocar como referencia, o
- Copiar y pegar sobre una frase/palabra específica la dirección URL del sitio Web que interese colocar como referencia.

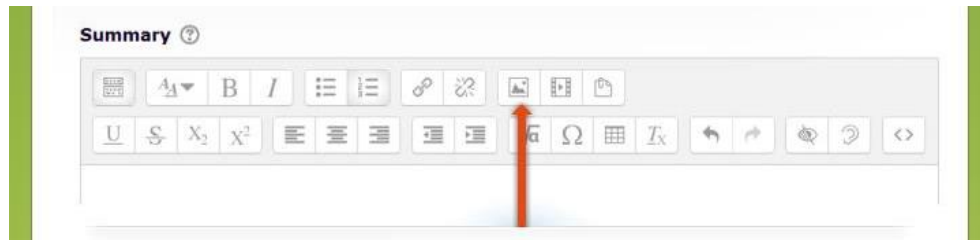
Para más información sobre este tema, le invitamos a observar el siguiente tutorial:

Integrando enlaces en la caja de texto:

https://drive.google.com/file/d/0B2Xci6_OF18RUzlMSlpYY2R0cIE/view

Recomendaciones para subir imágenes

Las imágenes deben estar guardadas en una computadora o USB. La flecha señala la opción para subir imágenes, luego complete los pasos.



Primer paso

Presione en “Browse repositories”

Image properties

Enter URL

Browse repositories...

Describe this image for someone who cannot see it

☐ Description not necessary

Size x ☐ Auto size

Alignment

Save image

Segundo paso

File picker

Embedded files

Server files

Recent files

Upload a file

URL downloader

Private files

Wikimedia

Attachment No file chosen

Save as

Author

Choose license

Presione en “Browse repositories” y seleccione y sube desde la computadora o USB la imagen de su interés

Escriba el nombre del autor de la imagen o, la fuente donde lo consiguió. Por ejemplo: Pixabay

Presione en “Upload this file” para subir la imagen al sistema de Moodle

9

Tercer paso

The screenshot shows the 'Image properties' dialog box with the following fields and options:

- Enter URL:** A text input field.
- Browse repositories...** A blue button.
- Describe this image for someone who cannot see it:** A text input field.
- Description not necessary:** A checkbox.
- Size:** Two input fields for width and height, followed by a unit dropdown.
- Auto size:** A checkbox.
- Alignment:** A dropdown menu currently set to 'Bottom'.
- Save image:** A blue button.

Annotations (green boxes with arrows pointing to specific elements):

- Top left:** Si entiende que **SI** debe describir la imagen, escriba en esta sección (points to the 'Describe this image' field).
- Middle left:** Si entiende que **NO** debe describir la imagen, presione en la cajita de cotejo de "Description not necessary" (points to the 'Description not necessary' checkbox).
- Top right:** Size: En todos los casos seleccione la cajita de cotejo de "Auto size" y modifique el tamaño de la imagen, cuide que no sea mayor a 500pix. (points to the 'Auto size' checkbox).
- Bottom right:** Finalmente presione en "Save image" (points to the 'Save image' button).

Recomendaciones para subir videos cortos

Para subir videos cortos, éstos deben estar guardados en una computadora o USB y tener un "peso" máximo de 16 MB. La flecha señala la opción para subir videos, luego complete los pasos.

The screenshot shows a content management interface with the following elements:

- Section name:** A text input field with the placeholder 'Escribir el Título' and a checkbox 'Use default section name [Topic]'.
- Summary:** A section with a rich text editor toolbar.

The rich text editor toolbar includes icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough), alignment, list creation, link insertion, image upload, video upload (highlighted by a red arrow), and other editing tools.

Primer paso

Image properties

Enter URL

Browse repositories...

Describe this image for someone who cannot see it

☐ Description not necessary

Size x ☐ Auto size

Alignment

Save image

Presione en "Browse repositories"

Segundo paso

File picker

Embedded files
Server files
Recent files
Upload a file
URL downloader
Private files
Wikimedia

Attachment No file chosen

Save as

Author

Choose license

Upload this file

Presione en "Browse repositories" y seleccione el video de su interés

Escriba el nombre del autor del video o, cite la fuente donde lo consiguió.

Presione en "Upload this file" para subir el video al sistema de Moodle

Tercer paso

Insert media

Enter URL

Browse repositories...

Enter name

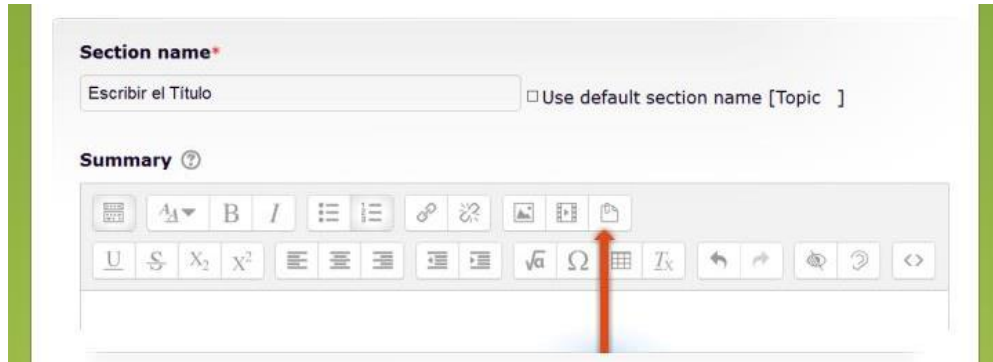
Insert media

Aparecerán los datos de ubicación del video en el sistema de Moodle

Aparecerán el nombre del video

Finalmente presione en "Insert media"

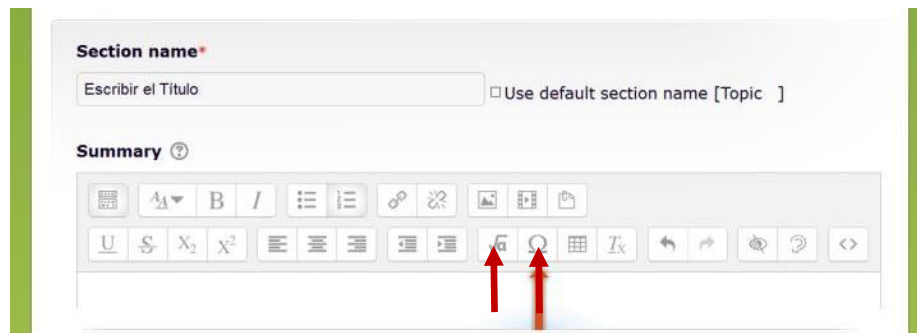
Recomendaciones para integrar documentos



Para integrar un documento (*PowerPoint, Word, Excel, Pdf*), éstos deben estar guardados en una computadora o USB y tener un “peso” máximo de 16 MB. Se recomienda:

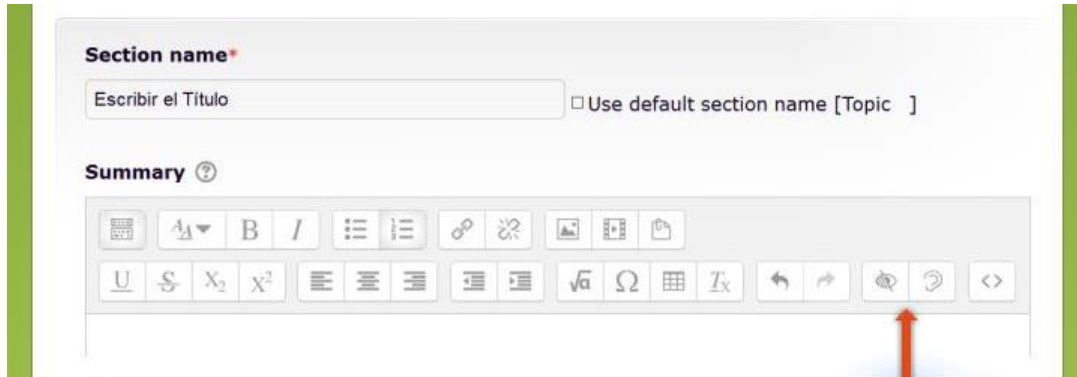
- Escribir en la caja de texto, una frase u oración que describa el título del documento
- Seleccionarla y presionar sobre el icono que indica la flecha
- El sistema repetirá los procesos descritos en las secciones anteriores para que identifique y suba el documento de interés

Creación de fórmula matemáticas



- Todas las secciones para integrar texto, provee los símbolos básicos para la representación de fórmulas y/o expresiones relacionadas con matemáticas. Le invitamos a explorarlas en el caso que aplique.

Accesibilidad



- Los iconos que señala la flecha permiten comprobar si los elementos escritos que se presentan, podrán ser interpretados por los equipos de asistencia tecnológica.

<> Insertar códigos embed



- En la opción que señala la flecha, usted podrá subir animaciones educativas cortas (3 a 6 minutos de duración) para que abran directamente dentro del curso.
- No obstante, es nuestra recomendación que coloque el enlace al recurso para que la velocidad de navegación dentro de la plataforma no se vea afectada.

SEGUNDA SECCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Al final de cada tópico o Unidad de un curso en Moodle, aparece el “Selector de actividades”

[+ Add an activity or resource](#)

..... Cuando usted presiona sobre este enlace, aparecerán todas las opciones de las que Moodle dispone para crear espacios de interacción y contenido en su curso.

ACTIVITIES

☐

 Assignment

☐

 Attendance

☐

 Chat

☐

 Choice

☐

 Database

☐

 External tool

☐

 Feedback

☐

 Forum

☐

 Glossary

☐

 Lesson

☐

 Quiz

☐

 SCORM package

☐

 Survey

☐

 Wiki

☐

 Workshop

RESOURCES

☐

 Book

☐

 File

☐

 Folder

☐

 IMS content package

☐

 Label

☐

 Page

☐


 URL

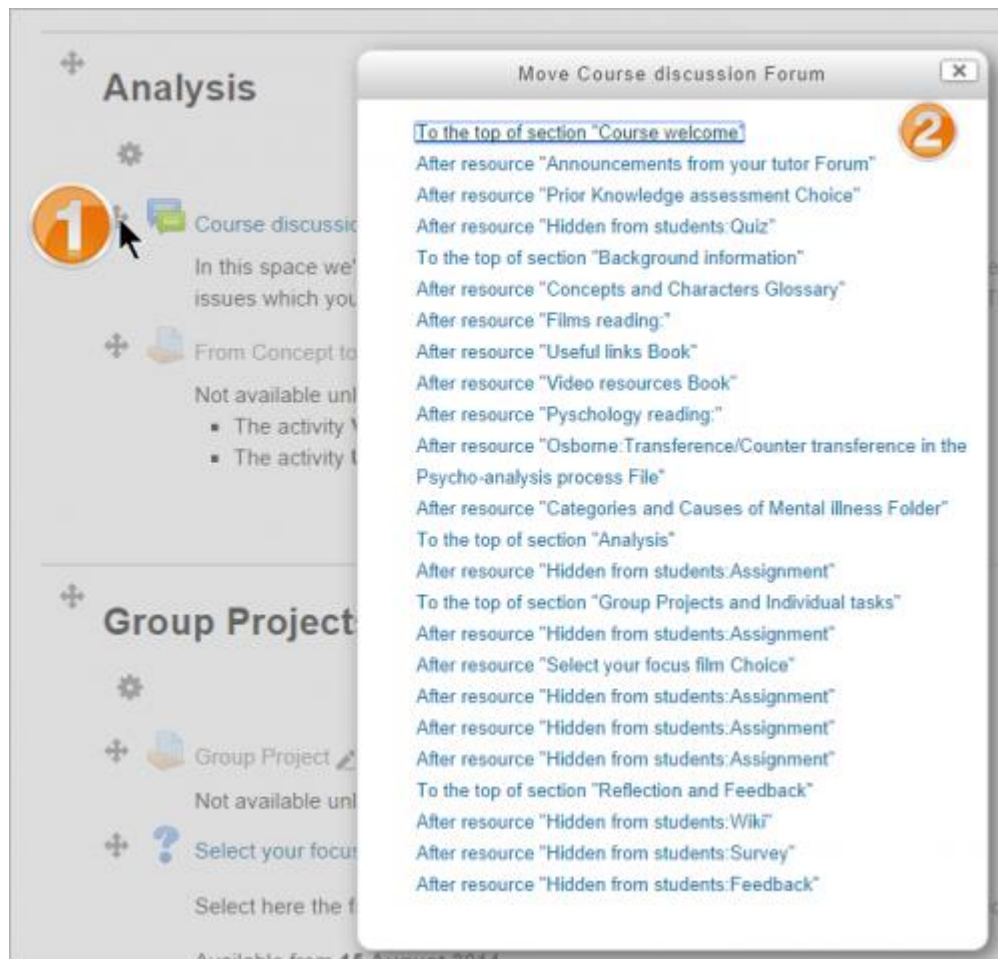
Select an activity or resource to view its help. Double-click on an activity or resource name to quickly add it.

Add

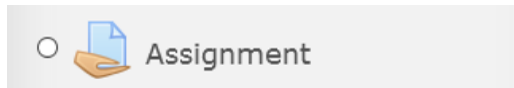
Cancel

Mover o reorganizar ítems de actividades y/o recursos

Si Usted hace clic sobre el desplazador de una Actividad o Recurso , la arrastra sobre un tópico del curso que tenga muchos ítems, esto le puede causar dificultades con el problema del "desplazamiento de la muerte" (*scroll of death*). En lugar de arrastrar la actividad para reubicarla, haga clic sobre el desplazador y se mostrará una lista de todos los ítems que contiene el tópico y Usted solamente necesitará seleccionar a donde en la página del curso precisa se mueva el ítem.



Assignment/Tarea



Permite la asignación de un maestro para comunicarse tareas, recoger el trabajo y proporcionar grados y retroalimentación.

Los estudiantes pueden presentar cualquier contenido digital (archivos), tales como documentos de procesador de palabras, hojas de cálculo, imágenes o clips de audio y vídeo. Alternativamente, o, además, la asignación puede exigir a los estudiantes para escribir texto directamente en el editor de texto. Una asignación también se puede utilizar para recordar a los estudiantes de las asignaciones del "mundo real " que necesitan para completar en línea, tales como obras de arte, y por lo tanto no requiere ningún tipo de contenido digital. Los estudiantes pueden enviar sus trabajos de forma individual o como miembro de un grupo.

Al revisar las asignaciones, los maestros pueden dejar comentarios de retroalimentación y los archivos de carga, tales como presentaciones marcados en marcha de los estudiantes, los documentos con las observaciones o comentarios de audio hablado. Las asignaciones pueden ser clasificados utilizando una escala numérica o la costumbre o un método de clasificación avanzada, como una rúbrica. Las calificaciones finales se registran en el libro de calificaciones.

Más información en:

https://docs.moodle.org/30/en/Assignment_activity

Attendance

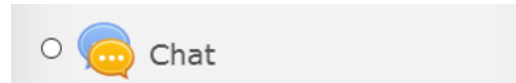


El módulo de actividad de asistencia permite a un profesor tomar asistencia en clase y a los estudiantes ver su propio registro de asistencia.

El profesor puede crear múltiples sesiones y marcar el estado de asistencia como "Presente", "Ausente", "Retraso", o "Falta Justificada", o modificar dichos estados para que se ajusten a sus necesidades.

Los reportes están disponibles para toda la clase o individualmente por estudiante.

Chat



Permite a los participantes tener una discusión en formato texto de manera sincrónica en tiempo real.

El chat puede ser una actividad puntual o puede repetirse a la misma hora cada día o cada semana. Las sesiones de chat se guardan y pueden hacerse públicas para que todos las vean o limitadas a los usuarios con permiso para ver los registros de sesiones del chat. Los chats son especialmente útiles cuando un grupo no tiene posibilidad de reunirse físicamente para poder conversar cara-a-cara, como por ejemplo:

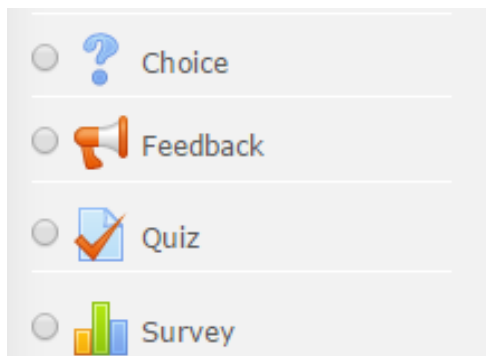
- Reuniones programadas de estudiantes inscritos a cursos en línea, para permitirles compartir experiencias con otros compañeros del mismo curso, pero de diferentes ciudades o países
- Un estudiante que temporalmente no puede asistir en persona, podría chatear con su profesor para ponerse al día del trabajo escolar
- Estudiantes que empiezan a trabajar se juntan para discutir sus experiencias entre ellos y con el maestro

- Niños pequeños en casa por las tardes, como una introducción controlada (monitoreada) al mundo de las redes sociales
- Una sesión de preguntas y respuestas con un orador invitado de una localidad diferente (a distancia)
- Sesiones para ayudar a los estudiantes a prepararse para exámenes, donde el maestro, o los estudiantes, hagan preguntas de ejemplo

Más información en:

https://docs.moodle.org/all/es/Actividad_de_chat

Choice, Feedback, Quiz, Survey



Choice

Permite al profesor hacer una pregunta especificando las posibles respuestas posibles.

Los resultados de la elección pueden ser publicados después que los estudiantes hayan respondido, después de cierta fecha, o no publicarse. Los resultados pueden ser publicados, con los nombres de los estudiantes o de forma anónima y puede utilizarse para:

- Para realizar una encuesta rápida que estimule a los alumnos a reflexionar sobre un tema
- Para comprobar rápidamente que los estudiantes han entendido algo concreto
- Para facilitar la toma de decisiones, por ejemplo, permitiendo a los estudiantes votar algún aspecto relacionado con el curso.

Más información en:

https://docs.moodle.org/all/es/Actividad_de_elecci%C3%B3n

Feedback

El módulo de actividad Encuesta permite que un profesor pueda crear una encuesta personalizada para obtener la opinión de los participantes utilizando una variedad de tipos de pregunta, como opción múltiple, sí/no o texto.

Las respuestas de la Encuesta pueden ser anónimas si así se quiere, y los resultados pueden ser mostrados a todos los participantes o bien sólo a los profesores. Cualquier Encuesta situada en la página principal del sitio podrá ser cumplimentada por usuarios no registrados.

La actividad Encuesta puede ser utilizada

- Para la evaluación del curso, ayudando a mejorar el contenido del mismo para los futuros participantes
- Para permitir que los participantes se inscriban en módulos de cursos, eventos, etc
- Para encuestar a los invitados a la hora de la elección de cursos, las políticas escolares, etc.
- Para que en caso de "acoso escolar" los estudiantes pueden reportar incidentes de forma anónima

Más información en:

<https://docs.moodle.org/30/en/mod/feedback/view>

Quiz

La actividad Cuestionario permite al profesor diseñar y plantear cuestionarios con preguntas tipo opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta y respuesta numérica

El profesor puede permitir que el cuestionario se intente resolver varias veces, con las preguntas ordenadas o seleccionadas aleatoriamente del banco de preguntas. Se puede establecer un tiempo límite.

Cada intento se califica automáticamente, con la excepción de las preguntas de tipo "ensayo", y el resultado se guarda en el libro de calificaciones.

El profesor puede determinar si se muestran y cuándo se muestran al usuario los resultados, los comentarios de retroalimentación y las respuestas correctas. Los cuestionarios pueden usarse para hacer

- Exámenes del curso
- Mini Test para tareas de lectura o al final de un tema
- Exámenes de práctica con preguntas de exámenes anteriores
- Para ofrecer información inmediata sobre el rendimiento * Para auto-evaluación

Más información en:

https://docs.moodle.org/all/es/Actividad_de_cuestionario/quiz

Survey

Esta actividad le permitirá escoger entre crear:

- Una **encuesta predefinida** que proporciona una serie de instrumentos que se han mostrado útiles para evaluar y estimular el aprendizaje en entornos en línea. Un profesor puede usarlos para recopilar información entre sus alumnos que le ayude a conocer mejor su clase, así como su propia forma de enseñar. Tenga en cuenta que estas encuestas tienen ya las preguntas previamente pre definidas.
- Los profesores que deseen crear sus propias encuestas debe utilizar el módulo de actividad Encuesta.

Más información en:

https://docs.moodle.org/all/es/Actividad_de_encuesta_predefinida

Database y External Tool



Base de datos

Permite a los participantes crear, mantener y buscar información en un repositorio de registros. La estructura de las entradas la define el profesor según una lista de campos. Los tipos de campo incluyen casilla de verificación, botones de radio, menú desplegable, área de texto, URL, imagen y archivo cargado.

La presentación visual de la información al listar, ver o editar las entradas de la base de datos se controla mediante plantillas de base de datos. Las actividades de base de datos pueden ser compartidos entre los cursos como opción preestablecida de manera que un profesor también puede importar y exportar las entradas de base de datos.

Si el filtro de base de datos "auto enlace" está activo, cualquier entrada de la base de datos podrá ser enlazada automáticamente desde donde las palabras o frases aparecen dentro en el curso.

Un profesor puede permitir comentarios en las entradas. Las entradas también pueden ser calificadas por profesores u otros estudiantes (evaluación por pares). Las calificaciones se agregarán para formar una calificación final que se registrará en el libro de calificaciones. Las actividades de base de datos tienen muchos usos, como, por ejemplo:

- Una colección de enlaces de colaboración web, libros, reseñas de libros, referencias de revistas, etc.
- Para la visualización de fotos, carteles, sitios web o poemas de los estudiantes, ya así poder ser comentados por otros estudiantes.

Más información en:

https://docs.moodle.org/all/es/Actividad_BasedeDatos

Herramienta externa

Los módulos de actividad de herramienta externa les permiten a los estudiantes interactuar con recursos educativos y actividades alojadas en otros sitios de internet. Por ejemplo, una herramienta externa podría proporcionar acceso a un nuevo tipo de actividad o de materiales educativos de una editorial.

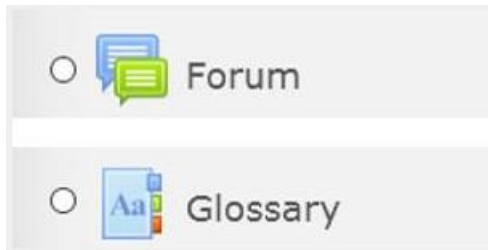
Para crear una actividad de herramienta externa se requiere un proveedor de herramienta que soporte LTI (*Learning Tools Interoperability = Interoperatividad de Herramientas de Aprendizaje*). Un maestro puede crear una actividad de herramienta externa o hacer uso de una herramienta configurada por el administrador del sitio. Las herramientas externas difieren se los recursos URL en varias formas:

- Las herramientas externas están conscientes del contexto, por ejemplo: tienen acceso a información acerca del usuario que invocó la herramienta, como por ejemplo as institución, curso y nombre
- Las herramientas externas soportan leer, actualizar y borrar calificaciones asociadas con la instancia de la actividad
- Las configuraciones de la herramienta externa crean una relación de confianza entre su sitio Moodle y el proveedor de la herramienta, permitiendo la comunicación segura entre ambos

Más información en:

https://docs.moodle.org/all/es/Herramienta_externa

Forum y Glossary



Foro

El módulo de actividad foro permite a los participantes tener discusiones asincrónicas, es decir discusiones que tienen lugar durante un período prolongado de tiempo.

Hay varios tipos de foro para elegir, como el foro estándar donde cualquier persona puede iniciar una nueva discusión en cualquier momento, un foro en el que cada alumno puede iniciar una única discusión, o un foro de pregunta y respuesta en el que los estudiantes primero deben participar antes de poder ver los mensajes de otros estudiantes. El profesor puede permitir que se adjunten archivos a las aportaciones al foro. Las imágenes adjuntas se muestran en el mensaje en el foro.

Los participantes pueden suscribirse a un foro para recibir notificaciones cuando hay nuevos mensajes en el foro. El profesor puede establecer el modo de suscripción, opcional, forzado o auto, o prohibir completamente la suscripción. Si es necesario, los estudiantes pueden ser bloqueados a la hora de publicar más de un número determinado de mensajes en un determinado período de tiempo; esta medida puede evitar que determinadas personas dominen las discusiones.

Los mensajes en el foro pueden ser evaluado por profesores o estudiantes (evaluación por pares). Las clasificaciones pueden agregarse a una calificación final que se registra en el libro de calificaciones. Los foros tienen muchos usos, como, por ejemplo

- Un espacio social para que los estudiantes se conozcan
- Para los avisos del curso (usando un foro de noticias con suscripción forzada)
- Para discutir el contenido del curso o de materiales de lectura

- Para continuar en línea una cuestión planteada previamente en una sesión presencial
- Para discusiones solo entre profesores del curso (mediante un foro oculto)
- Un centro de ayuda donde los tutores y los estudiantes pueden dar consejos
- Un área de soporte uno-a-uno para comunicaciones entre alumno y profesor (usando un foro con grupos separados y con un estudiante por grupo)
- Para actividades complementarias, como una "lluvia de ideas" donde los estudiantes puedan reflexionar y proponer ideas

Más información en:

https://docs.moodle.org/all/es/Actividad_de_foro

Glosario

El módulo de actividad glosario permite a los participantes crear y mantener una lista de definiciones, de forma similar a un diccionario, o para recoger y organizar recursos o información.

El profesor puede permitir que se adjunten archivos a las entradas del glosario. Las imágenes adjuntas se mostrarán en la entrada. Las entradas se pueden buscar y se puede navegar por ellas en orden alfabético o por categoría, fecha o autor. Las entradas pueden aprobarse por defecto o requerir la aprobación de un profesor antes de que sean visibles para los demás alumnos.

Si se ha habilitado el filtro de vinculación automática del glosario, las entradas se enlazan automáticamente cuando las palabras o frases aparecen en el curso.

El profesor puede permitir comentarios en las entradas. Las entradas también se pueden calificar por profesores o por los demás estudiantes (evaluación por pares). Las calificaciones pueden agregarse para formar una calificación final que se registra en el libro de calificaciones. Los glosarios tienen muchos usos, como

- Un registro cooperativo de términos clave

- Un espacio para darse a conocer, donde los estudiantes nuevos añadan su nombre y sus datos personales
- Un recurso con "consejos prácticos" con las mejores prácticas en un tema concreto
- Un área para compartir vídeos, imágenes o archivos de sonido
- Un recurso con "asuntos que recordar"

Más información en:

https://docs.moodle.org/all/es/Actividad_de_glosario

Lesson y SCORM package



Lección

La actividad lección permite a un profesor presentar contenidos y/ o actividades prácticas de forma interesante y flexible. Un profesor puede utilizar la lección para crear un conjunto lineal de páginas de contenido o actividades educativas que ofrezcan al alumno varios itinerarios u opciones. En cualquier caso, los profesores pueden optar por incrementar la participación del alumno y asegurar la comprensión mediante la inclusión de diferentes tipos de pregunta, tales como la elección múltiple, respuesta corta y correspondencia. Dependiendo de la respuesta elegida por el estudiante y de cómo el profesor desarrolla la lección, los estudiantes pueden pasar a la página siguiente, volver a una página anterior o dirigirse a un itinerario totalmente diferente.

Una lección puede ser calificada y la calificación registrada en el libro de calificaciones. Las lecciones pueden ser utilizados

- Para el aprendizaje auto dirigido de un nuevo tema

- Para ejercicios basados en escenarios o simulaciones y de toma de decisiones
- Para realizar ejercicios de repaso diferenciadas, con distintos conjuntos de preguntas de repaso, dependiendo de las respuestas dadas a las preguntas anteriores

Más información en:

https://docs.moodle.org/all/es/Actividad_de_lecci%C3%B3n

Paquete Scorm

Un paquete SCORM es un conjunto de archivos que se empaquetan conforme a una norma estándar para los objetos de aprendizaje. El módulo de actividad SCORM permite cargar y añadir a los cursos paquetes SCORM o AICC como archivos zip.

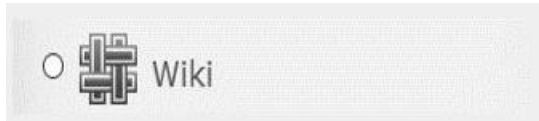
El contenido se muestra normalmente en varias páginas, con navegación entre las páginas. Hay varias opciones para la visualización de los contenidos, con ventanas pop-up, en tablas de contenidos, con botones de navegación, etc Las actividades SCORM generalmente incluyen preguntas calificables, que se registra en el libro de calificaciones. Las actividades SCORM se puede usar

- Para la presentación de contenidos multimedia y animaciones
- Como herramienta de evaluación

Más información en:

https://docs.moodle.org/all/es/M%C3%B3dulo_de_SCORM

Wiki



El módulo de actividad wiki les permite a los participantes añadir y editar una colección de páginas web. Un wiki puede ser colaborativo, donde todos pueden editarlo, o puede ser individual, donde cada persona tiene su propio wiki que solamente ella podrá editar.

Se conserva un histórico de las versiones previas de cada página del wiki, permitiendo consultar los cambios hechos por cada participante. Los wikis tienen muchos usos, como, por ejemplo:

- Para generar unos apuntes de clase colaborativamente entre todos
- Para los profesores de una escuela que planean una estrategia o reunión de trabajo en equipo
- Para estudiantes que trabajarán en equipo en un libro en línea, creando contenidos de un tema elegido por sus tutores
- Para la narración colaborativa o creación de poesía grupal, donde cada participante escribe una línea o un verso
- Como un diario personal para apuntes para cuestionario/quiz o resúmenes (wiki personal)

Más información en:

https://docs.moodle.org/all/es/Actividad_de_wiki

Workshop/Taller



El módulo de actividad taller permite la recopilación, revisión y evaluación por pares del trabajo de los estudiantes.

Los estudiantes pueden enviar cualquier contenido digital (archivos), tales como documentos de procesador de texto o de hojas de cálculo y también pueden escribir el texto directamente en un campo empleando un editor de texto (dentro de Moodle).

Los envíos son evaluados empleando un formato de evaluación de criterios múltiples definido por el profesor. El proceso de revisión por pares y el formato para comprender cómo funciona la evaluación se pueden practicar por anticipado con envíos de ejemplo proporcionados por el maestro, junto con una evaluación de referencia. A los estudiantes se les dará la oportunidad de evaluar uno o más de los envíos de sus pares estudiantes. Los que envían y los que evalúan pueden permanecer anónimos si se requiere así.

Los estudiantes tendrán dos calificaciones para la actividad de taller: una calificación por enviarlo y otra por la evaluación de sus pares. Ambas calificaciones se guardan en el libro de calificaciones.

Más información en:

[https://docs.moodle.org/all/es/Actividad de taller](https://docs.moodle.org/all/es/Actividad_de_taller)

DESCRIPCIÓN DE LOS RECURSOS

Book/Libro



El módulo libro permite crear material de estudio de múltiples páginas en formato libro, con capítulos y sub capítulos. El libro puede incluir contenido multimedia, así como texto y es útil para mostrar grandes volúmenes de información repartido en secciones.

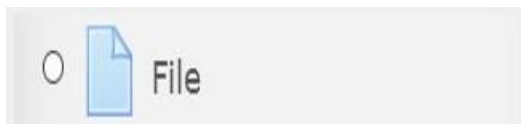
Un libro puede usarse

- Para mostrar material de lectura de los módulos individuales de estudio
- Como un manual para el personal del departamento
- Como un portafolio de trabajos de los estudiantes

Más información en:

https://docs.moodle.org/all/es/M%C3%B3dulo_libro

Archivo/File



Archivo/File

El módulo Archivo permite a los profesores subir un documento como recurso del curso. Cuando sea posible, el documento se mostrará dentro del interface del curso; si no es el caso, se les preguntará a los estudiantes si quieren descargarlo. Este documento puede incluir archivos de soporte, por ejemplo, una página HTML puede tener incrustadas imágenes u objetos Flash.

Observe que los estudiantes necesitan tener el software apropiado en sus ordenadores personales para poder abrir los archivos.

Un Archivo puede utilizarse para

- Compartir presentaciones utilizadas en clase
- Incluiré una mini-web como recurso del curso
- Proveer a los estudiantes de borradores de archivos para que los editen y los envíen en sus tareas

Más información en:

https://docs.moodle.org/all/es/Recurso_archivo

Folder/Carpeta



Permite al profesor mostrar un grupo de archivos relacionados dentro de una única carpeta. Se puede subir un archivo comprimido (zip) que se descomprimirá (unzip) posteriormente para mostrar su contenido, o bien, se puede crear una carpeta vacía y subir los archivos dentro de ella. Una carpeta se puede usar para:

- Agrupar una serie de documentos sobre un tema, por ejemplo, un conjunto de exámenes de otros años en formato Pdf, o una colección de archivos para crear un proyecto concreto por parte de los estudiantes.
- Crear un espacio de subida de archivos compartido entre los profesores del curso (se debería ocultar la carpeta a los alumnos para que lo vean solo los profesores)

Más información en:

https://docs.moodle.org/all/es/Recurso_carpeta

IMS content package/Paquete de contenido IMS

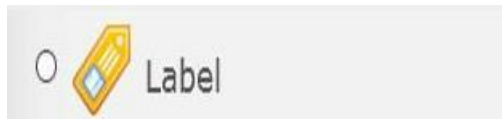


Un paquete de contenidos IMS permite mostrar dentro del curso paquetes de contenidos creados conforme a la especificación **IMS Content Packaging**.

Más información en:

[https://docs.moodle.org/all/es/Paquete de contenido IMS](https://docs.moodle.org/all/es/Paquete_de_contenido_IMS)

Label/Etiqueta



El módulo etiqueta permite insertar texto y elementos multimedia en las páginas del curso entre los enlaces a otros recursos y actividades. Las etiquetas son muy versátiles y pueden ayudar a mejorar la apariencia de un curso si se usan cuidadosamente.

Las etiquetas pueden ser utilizadas

- Para dividir una larga lista de actividades con un subtítulo o una imagen
- Para visualizar un archivo de sonido o vídeo incrustado directamente en la página del curso
- Para añadir una breve descripción de una sección del curso

Más información en:

[https://docs.moodle.org/all/es/Agregar una Etiqueta](https://docs.moodle.org/all/es/Agregar_una_Etiqueta)

Page/Página



El recurso Página permite a los profesores crear una página web mediante el editor de textos. Una Página puede mostrar texto, imágenes, sonido, vídeo, enlaces web y código incrustado (como por ejemplo los mapas de Google) entre otros.

Entre las ventajas de utilizar el recurso Página en lugar del recurso de Archivo está que el recurso es más accesible (por ejemplo, para usuarios de dispositivos móviles) y de más fácil actualización. Una página puede ser utilizada para dar conocer los términos y condiciones de un curso o el programa de la asignatura

- o Para incrustar varios vídeos o archivos de sonido, junto con un texto explicativo

Más información en:

https://docs.moodle.org/all/es/Recurso_p%C3%A1gina



Permite que el profesor pueda proporcionar un enlace de Internet como un recurso del curso. Todo aquello que esté disponible en línea, como documentos o imágenes, puede ser vinculado; la URL no tiene por qué ser la página principal de un sitio web. La dirección URL de una página web en particular puede ser copiada y pegada por el profesor, o bien, este puede utilizar el selector de archivo y seleccionar una URL desde un repositorio, como Flickr, YouTube o Wikimedia (dependiendo de qué repositorios están habilitados para el sitio).

Hay una serie de opciones de visualización de la URL, como incrustada o abierta en una nueva ventana, y opciones avanzadas, como parrear información a la URL, como el nombre de un estudiante. Tenga en cuenta que las URLs también pueden ser añadidas en otros recursos o actividades a través del editor de texto.

Más información en: https://docs.moodle.org/all/es/Recurso_URL