

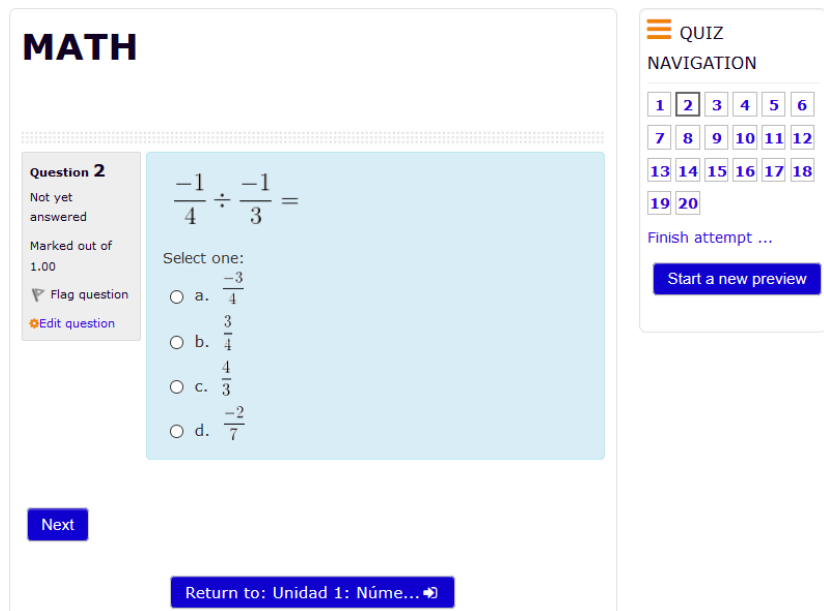
Guía de Moodle No 3:

USO DE LA HERRAMIENTA “QUIZ”

FACULTAD

RESUMEN

Esta Guía presenta los pasos para la creación de Pruebas, Prácticas o Exámenes, utilizando la herramienta “Quiz”, así como la integración de preguntas



The screenshot displays a Moodle Quiz interface. At the top, the word "MATH" is prominently displayed. Below it, a question titled "Question 2" is shown, which is currently unanswered and worth 1.00 mark. The question asks for the result of the division $\frac{-1}{4} \div \frac{-1}{3}$. Four multiple-choice options are provided: a. $\frac{-3}{4}$, b. $\frac{3}{4}$, c. $\frac{4}{3}$, and d. $\frac{-2}{7}$. To the right of the question, a navigation panel shows a grid of question numbers from 1 to 20, with question 2 highlighted. Below the grid, there is a "Finish attempt ..." link and a "Start a new preview" button. At the bottom of the question area, there is a "Next" button and a "Return to: Unidad 1: Núme..." link.

Diseñado por:

Karola Ramírez Arango

Especialista en Tecnología Educativa

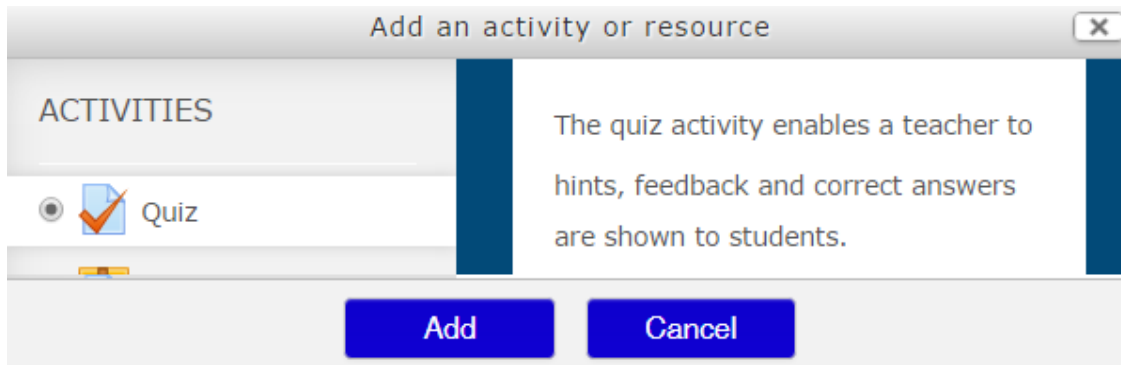
Título V Proyecto de Aprendizaje Exitoso

TABLA DE CONTENIDOS

Creación de Cuestionario / Quizzes	2
Cuestionario Primera parte: Configurar la 'carátula' del cuestionario/Quiz	4
Configuraciones por defecto (predeterminada por la plataforma) para la carátula de su cuestionario/quiz.....	5
¿Cómo configurar el cuestionario a su gusto?	5
¿Qué pasa cuando presiona el icono de pregunta?	6
¿Qué pasa cuando presiona el enlace Mostrar más (Show more)?.....	6
Cuestionario Segunda parte: Añadir preguntas	8
¿Cómo editar un Cuestionario/Quiz luego de haberlo creado?	13
Repaginar el número de preguntas por página.....	15
¿Cómo colocar encabezados/descripciones en cada sección o página de preguntas?	16
Mezclar de forma aleatoria (Shuffle) el orden en que aparecen las preguntas	17
Hacer preguntas condicionadas por otras preguntas	17
¿Qué pasa después que los estudiantes hayan intentado resolver el cuestionario/quiz?.....	19
Ver los resultados del cuestionario/quiz.....	20
Primera opción	20
Segunda opción	21

Creación de Cuestionario / Quizzes

La opción para crear un Quiz en Moodle, se encuentra en la opción “Actividades”.



La actividad de cuestionario/Quiz de Moodle es muy poderosa y puede cumplir con varias necesidades de enseñanza, desde pruebas o prácticas cortas de conocimiento con preguntas de opción múltiple, hasta tareas y exámenes complejos, auto-evaluados, con retroalimentación detallada. ¡Usted decide!

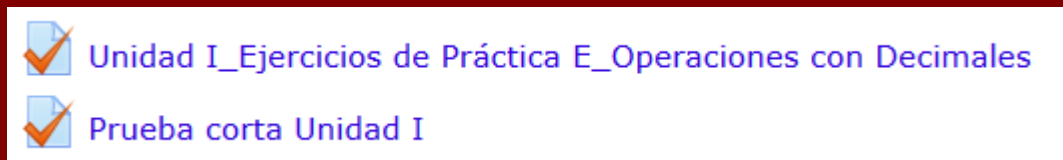
Para más información sobre este tema, le invitamos a observar el siguiente tutorial:

<https://www.youtube.com/watch?v=bR1gPt7qf8s&feature=youtu.be>

Un cuestionario /quiz de Moodle se compone de **dos partes**:

1. **La primera parte** es la configuración del enlace o 'carátula' en donde Usted añade los criterios para el cuestionario/quiz, tales como la forma de calificar y la paginación.

Ejemplo de como luce la “carátula/enlace” de acceso a un Quiz en Moodle





Edit quiz

2. La **segunda parte** es añadir las preguntas . Las preguntas se almacenan separadamente del cuestionario/quiz dentro de un Banco de preguntas del curso. Esto significa que Usted puede re-utilizar sus preguntas en otro cuestionario/quiz posterior.

Esto también significa que Usted puede mostrar un cuestionario/quiz vacío (una 'carátula' sin preguntas añadidas), por lo que debe tener cuidado.

Ejemplo de un Quiz vacío en la siguiente imagen:

QUIZ DE EJEMPLO

Return to: Getting to know... ➔

Grading method: Highest grade

No questions have been added yet

Edit quiz

Back to the course

Algunas personas prefieren hacer sus preguntas separadas primeramente y después añadirlas a la 'carátula' del cuestionario /quiz. Si a Usted le gusta así, entonces vea la documentación acerca del Banco de preguntas en la siguiente dirección electrónica:

https://docs.moodle.org/all/es/Banco_de_preguntas o, simplemente siga leyendo hasta que lleguemos a ese punto.

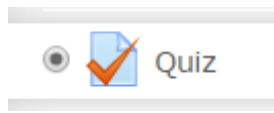
Cuestionario Primera parte: Configurar la 'carátula' del cuestionario/Quiz

En el curso donde Usted requiera un cuestionario/quiz:

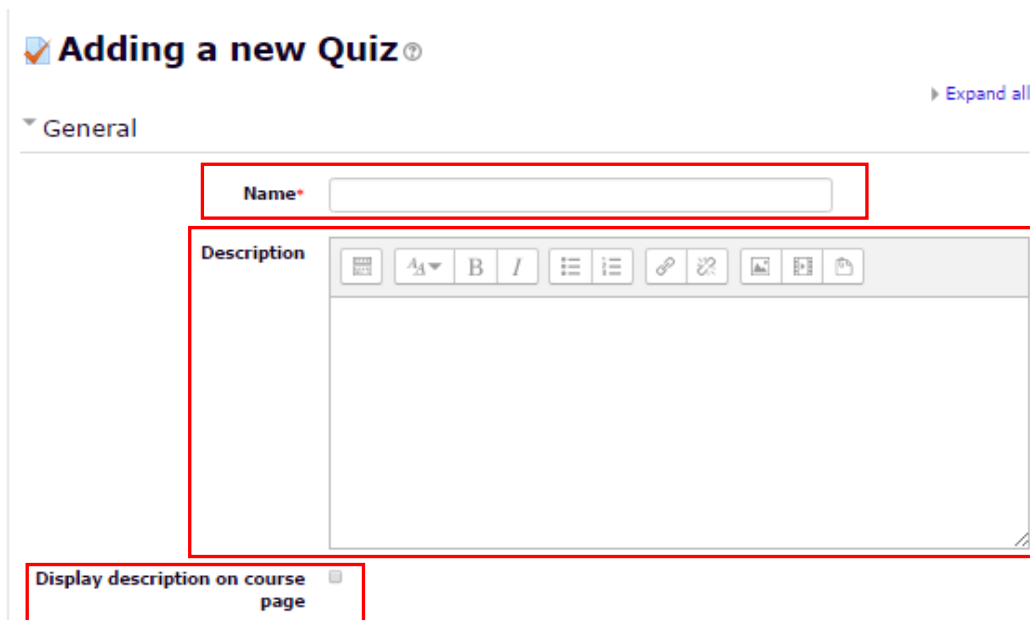
1. active la opción para editar presionando en el icono



2. diríjase y presione sobre el selector de actividades [+ Add an activity or resource](#),



3. seleccione Cuestionario/Quiz ,
4. asigne un nombre a la prueba y, si lo desea, incluya una descripción que indique a los estudiantes de qué se trata el cuestionario/quiz.
 - a. Si añade descripción lo adecuado es colocarlo visible para esto, realice una marca de cotejo en la cajita que se resalta en la imagen.



Adding a new Quiz ⓘ

Expand all

General

Name*

Description

Display description on course page ☐

Configuraciones por defecto (predeterminada por la plataforma) para la carátula de su cuestionario/quiz

Si usted decide no cambiar nada en la página de configuración del cuestionario/quiz (su carátula), entonces su cuestionario/quiz funcionará como sigue:

- El cuestionario no tendrá un límite de tiempo y los estudiantes podrán tomarlo cuantas veces quieran, con la calificación grabada de su mejor intento.
- Cada pregunta estará en una página diferente y ellos pueden moverse libremente entre las preguntas anteriores y las siguientes.
- Los estudiantes no sabrán su puntaje ni recibirán retroalimentación sino hasta después de que hayan completado el cuestionario/quiz.

¿Cómo configurar el cuestionario a su gusto?

Recuerde que Usted puede aplicar los siguientes principios a todas las opciones del cuestionario.

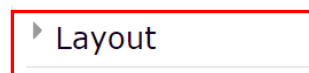
Primero: Usted puede expandir todas las opciones de configuración que ofrece el cuestionario

presionando sobre el icono



Ejemplo:

Observe la opción "Layout" sin expandir




Observe la opción "Layout" expandida



New page  Never, all questions on one page  ☒ Repaginate now

Show more...

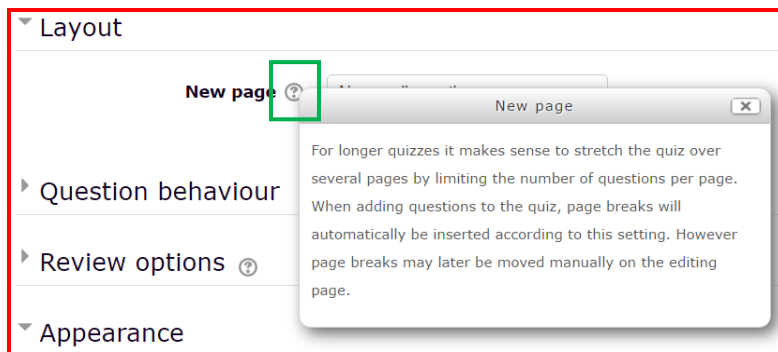
Segundo: Para conocer la explicación de las opciones de configuración presione en el **Icono de**

pregunta . Para una mejor explicación, seguiremos utilizando como ejemplo la opción **“Layout”**.

¿Qué pasa cuando presiona el icono de pregunta?

Observe que aparece una ventana emergente con información sobre el elemento de configuración.

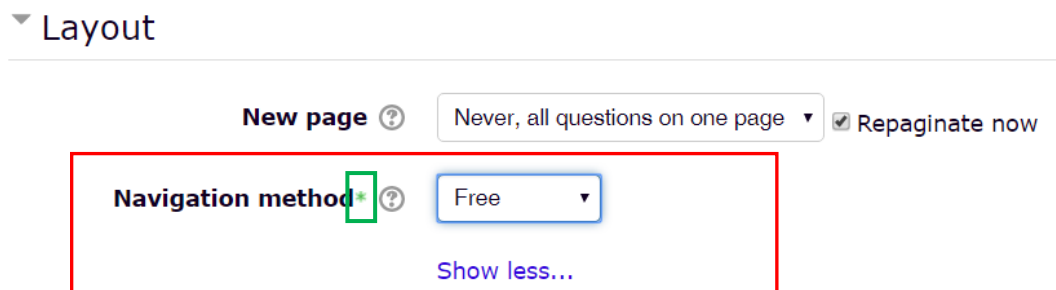
Ejemplo:



Tercero: Al presionar sobre el enlace **Mostrar más (Show more)** observará más alternativas para su cuestionario/quiz.

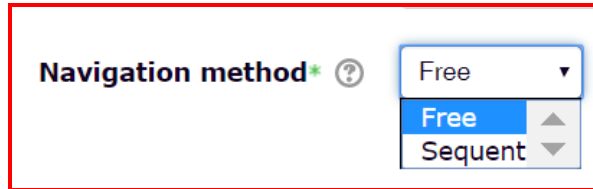
¿Qué pasa cuando presiona el enlace Mostrar más (Show more)?

Observe que aparecen otras opciones que se distinguen porque llevan **un asterisco color verde**.



En este ejemplo específico “*Layout*”, se puede modificar la configuración del **Método de Navegación**, observe que la plataforma trae marcado “**Free**” por default.

Si usted decide elegir **Secuencial** (*Sequent*) - esto impedirá que los estudiantes puedan regresar para contestar una pregunta anterior. Ellos solamente podrán moverse solo hacia la próxima pregunta.



Recuerde Usted es quien decide modificar o no la configuración de una o todas las actividades en Moodle.

Para finalizar y grabar la carátula del cuestionario, debe desplazarse hasta el fondo de la página, y presionar en 'Guardar y mostrar', en ese momento estará listo/a para comenzar a añadir preguntas.



Cuestionario Segunda parte: Añadir preguntas

1. Una vez que haya completado la página de configuración del cuestionario/quiz y hecho clic en 'Guardar y mostrar', aparecerá nuevamente esta página:

QUIZ DE EJEMPLO

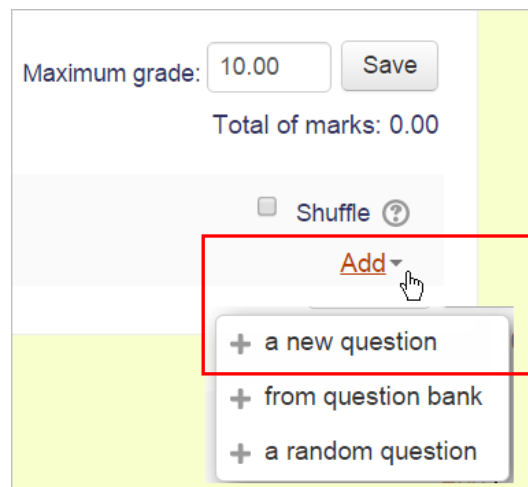
[Return to: Getting to know... ➔](#)

Grading method: Highest grade

No questions have been added yet

Edit quiz

2. Haga clic en el botón para 'Editar cuestionario/quiz'
3. Luego presione en 'Añadir' y después haga clic en “+ una nueva pregunta”. (Si Usted ya había hecho previamente preguntas en el Banco de preguntas, entonces haga clic en “+” del Banco de preguntas)



Maximum grade: 10.00 Save

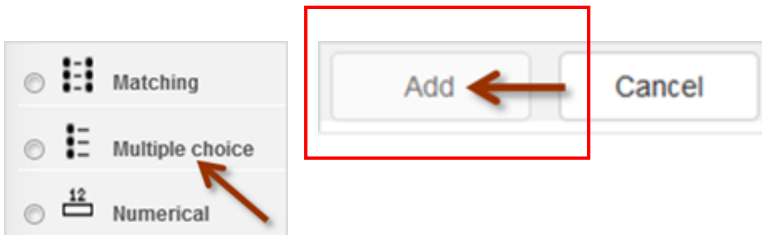
Total of marks: 0.00

☐ Shuffle ?

Add ▼

- + a new question
- + from question bank
- + a random question

4. Elija el tipo de pregunta que quiere añadir y entonces haga clic en 'Añadir' al fondo.



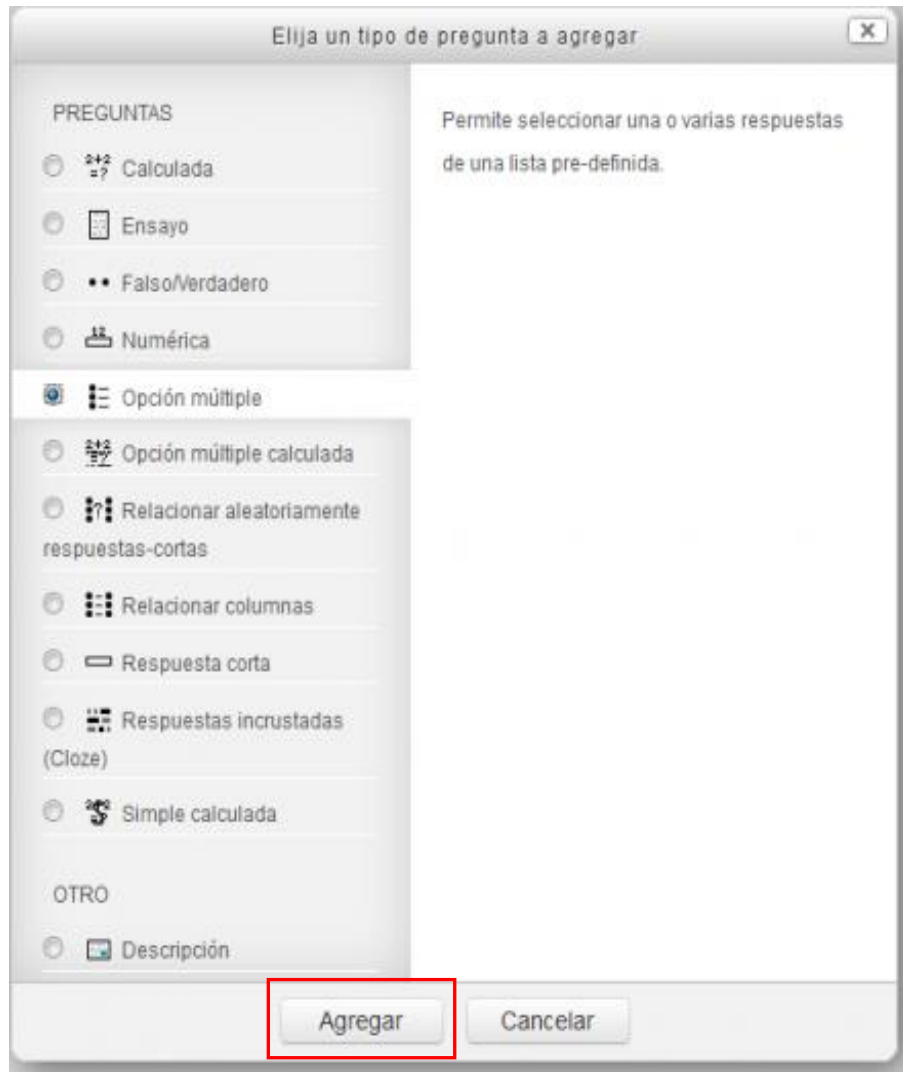
☐ Matching

☐ Multiple choice

☐ Numerical












Add Cancel

Lista completa de las
opciones de preguntas




Elija un tipo de pregunta a agregar

PREGUNTAS

- ☐  Calculada
- ☐  Ensayo
- ☐  Falso/Verdadero
- ☐  Numérica
- ☒  Opción múltiple
- ☐  Opción múltiple calculada
- ☐  Relacionar aleatoriamente respuestas-cortas
- ☐  Relacionar columnas
- ☐  Respuesta corta
- ☐  Respuestas incrustadas (Cloze)
- ☐  Simple calculada

OTRO

- ☐  Descripción

Permite seleccionar una o varias respuestas de una lista pre-definida.

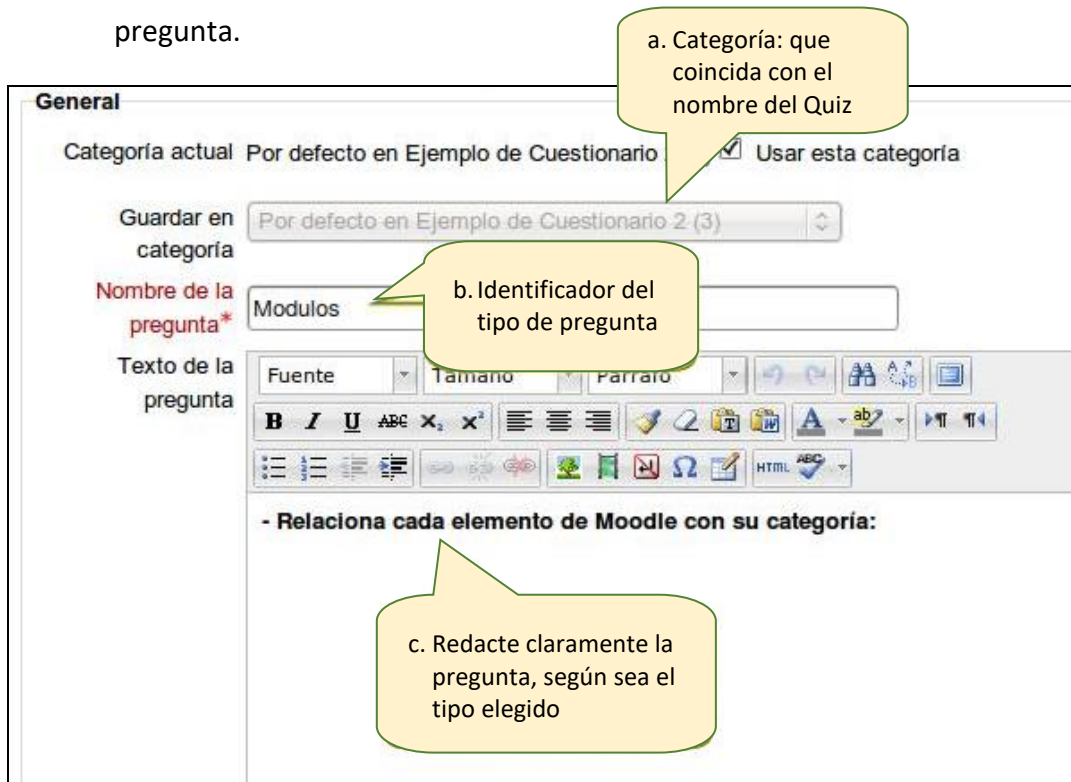
Agregar **Cancelar**

Explore la documentación sobre los diferentes Tipos de preguntas:

- Ver más información en: <https://docs.moodle.org/all/es/>

5. Llene el formato (formulario) de la pregunta:

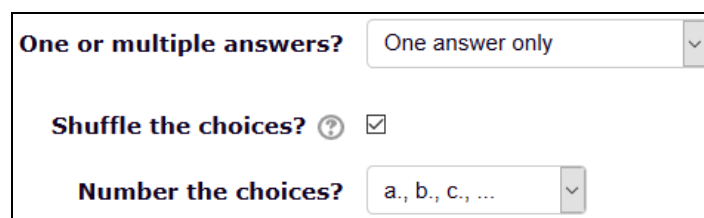
- a. Elija la categoría que coincida con el nombre que usted previamente le asignó su cuestionario/*Quiz*
- b. En “Nombre de la pregunta” coloque un identificador que le permita en un futuro ubicar rápidamente qué tipo de pregunta es.
 - i. **Por ejemplo:** *álgebra inicial 1, sucesivamente puede incrementar el número acorde la cantidad de preguntas que se relacione con dicho tema.*
- c. En el espacio para escribir el “texto” de la pregunta, redacte claramente la pregunta.



The screenshot shows the 'General' tab of the Moodle question editor. Three callouts provide instructions:

- a. Categoría:** que coincida con el nombre del Quiz. This points to the 'Categoría actual' dropdown menu.
- b. Identificador del tipo de pregunta**. This points to the 'Nombre de la pregunta*' text field, which contains the word 'Modulos'.
- c. Redacte claramente la pregunta, según sea el tipo elegido**. This points to the 'Texto de la pregunta' text area, which contains the text '- Relaciona cada elemento de Moodle con su categoría:'.

6. Luego de escribir la pregunta, edite la forma como se presentarán las opciones de las respuestas. Ejemplo para pregunta tipo selección múltiple:



The screenshot shows the 'One or multiple answers?' section of the Moodle question editor. It includes three settings:

- One or multiple answers?** Set to 'One answer only'.
- Shuffle the choices?** Checked (indicated by a checkmark).
- Number the choices?** Set to 'a, b, c, ...'.

7. Asegúrese de dar una calificación a la respuesta correcta.

Por ejemplo, para selección múltiple donde **sola una** es la respuesta correcta:

a. Observe la opción GRADE y asigne el porcentaje máximo (%100)

i. En caso que sea otro tipo de pregunta, asigne el porcentaje que corresponda.

b. Cuando añada respuestas y/o retroalimentación, puede utilizar una o más de las funciones que tienen las barras del Editor de texto.

i. Más información sobre editor de texto en: https://docs.moodle.org/all/es/Editor_de_texto

▼ Answers

Choice 1

$\{3, 4, 5, 6, 7, 8, 9\}$

Grade 100% ▼

Feedback

Choice 2

$\{3, 4, 5, 6, 7, 8\}$

Grade None ▼

Feedback

Choice 3

$\{3, 6\}$

Grade None ▼

Feedback

Save changes
Cancel

a. Asegúrese de colocar el porcentaje adecuado en la respuesta correcta

b. Recuerde que también puede utilizar todas las funciones del Editor de texto

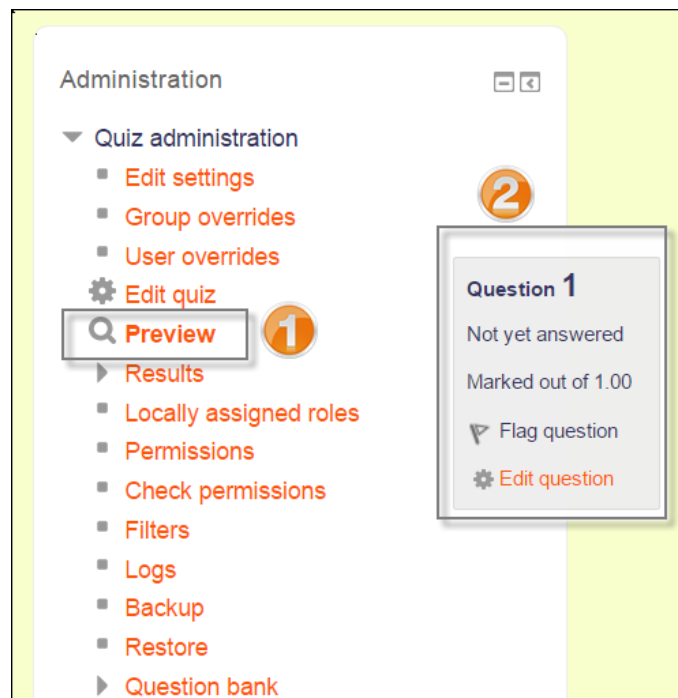
8. Finalmente, elija "Guardar cambios" y el Sistema le llevará a la página donde se alojan las preguntas, así:



9. Repita los pasos del 3 al 7 para seguir añadiendo más preguntas al cuestionario/Quiz.

10. Pre-visualice el cuestionario:

- Una vez que haya añadido todas las preguntas que necesita, su cuestionario/quiz está listo para los estudiantes y ya estará visible en la página (a menos que Usted lo haya ocultado cuando lo estaba configurando.)
- Es una buena idea pre-visualizar su cuestionario/quiz, para esto:
 - Diríjase al bloque *Administración > Administración del cuestionario/quiz > vista previa*. Ver 1 en la imagen
 - Entonces Usted puede revisar que no se le haya escapado nada y puede editar una pregunta directamente desde un enlace proporcionado (2 debajo):



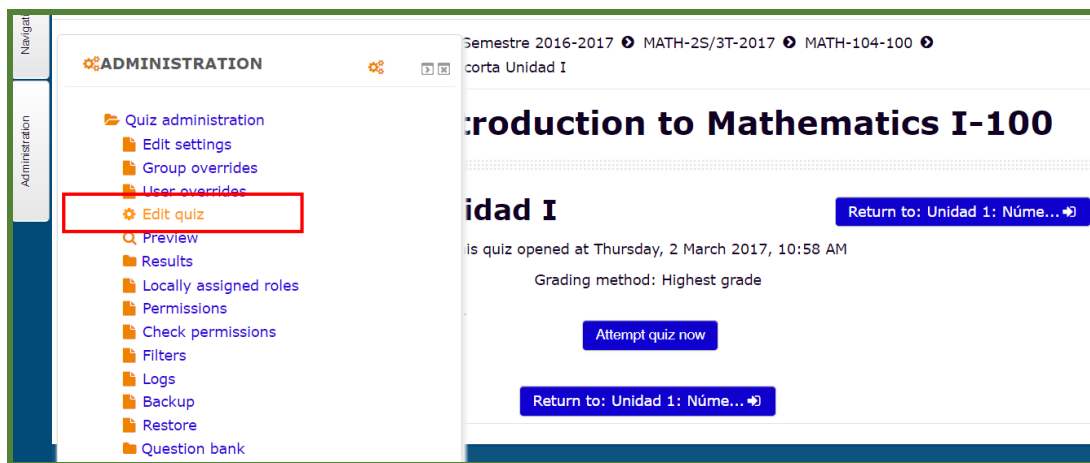
¿Cómo editar un Cuestionario/Quiz luego de haberlo creado?

Nota: Si Usted requiere revisar, cambiar o modificar una o varias preguntas de un *Quiz* luego de haber completado, puede hacerlo siguiendo estos sencillos pasos:

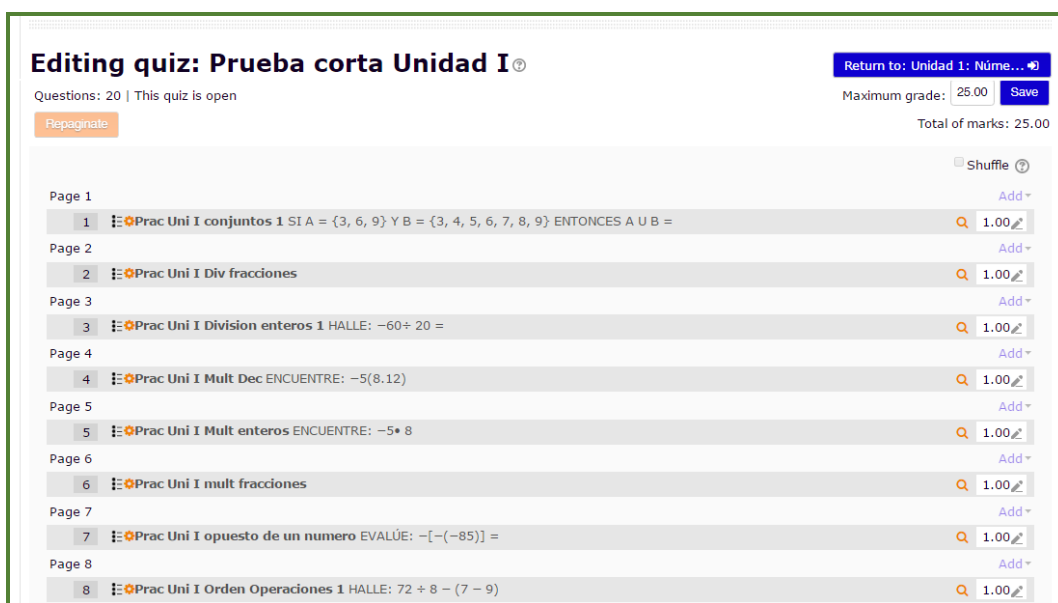
1. Presione sobre el enlace del *quiz*:









2. Diríjase al bloque Administración > Administración del cuestionario/quiz > *EDIT QUIZ*.

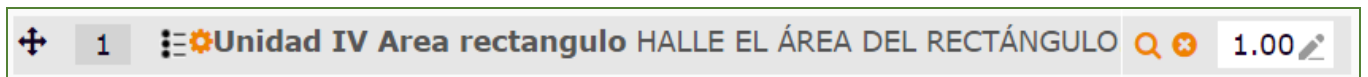


3. Aparecerá la lista con todas las preguntas que conforman el *Quiz*:



4. Tome nota que cuando se ha creado una pregunta, esta puede ser modificada al elegir el ícono para editarla. Por ejemplo:

- a.  permite mover el orden de las preguntas
- b.  **Multiple choice** inmediatamente después del número de la pregunta, se identificará el tipo de pregunta con iconos diferentes (*Ver Lista completa de tipos de preguntas en la página 9 de este documento*).
- c.  sirve para editar la redacción de la pregunta, las opciones de respuesta, la nota asignada
- d.  sirve para pre-visualizar
- e.  sirve para borrar la pregunta
- f.  sirve para cambiar rápidamente la puntuación asignada a la pregunta



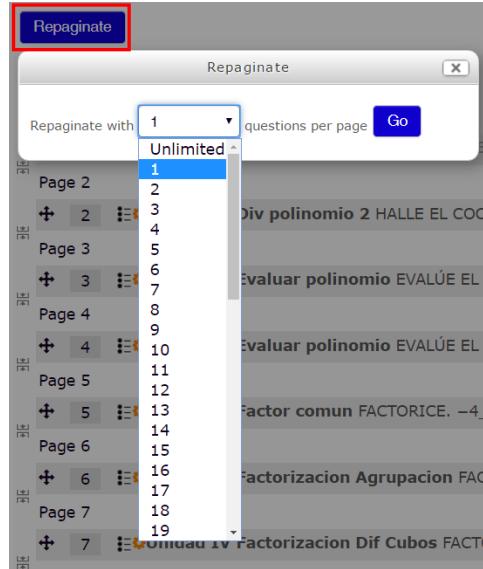
5. Cuando finalice la revisión/edición, presione nuevamente en SAVE.


- a. Verifique que la nota final sea la apropiada
- b. Decida si las preguntas aparecerán en diferente orden (*shuffle*)




Repaginar el número de preguntas por página

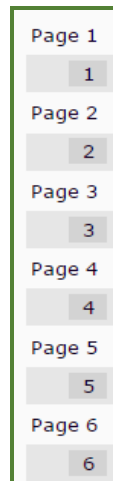
1. La primera opción es presionar sobre la frase “Paginar de nuevo” (*Repaginate*) y simplemente elegir el número de preguntas por página.



2. La segunda opción es presionar sobre el icono de “salto de página” , las páginas se unirán en orden de aparición o, usted puede “mover” preguntas a las páginas seleccionadas según sea su conveniencia.

- a. Recuerde que las preguntas se pueden mover al arrastrarlas y soltarlas, usando el ícono: 

Preguntas por página

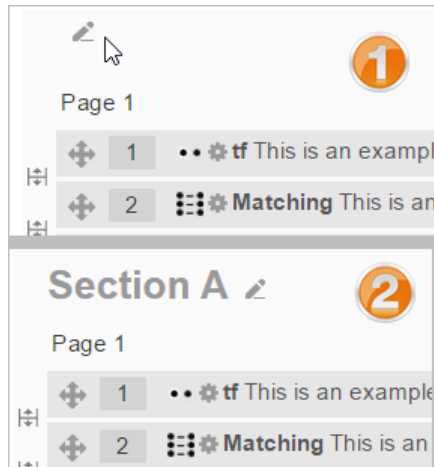


Preguntas agrupadas por página, según conveniencia

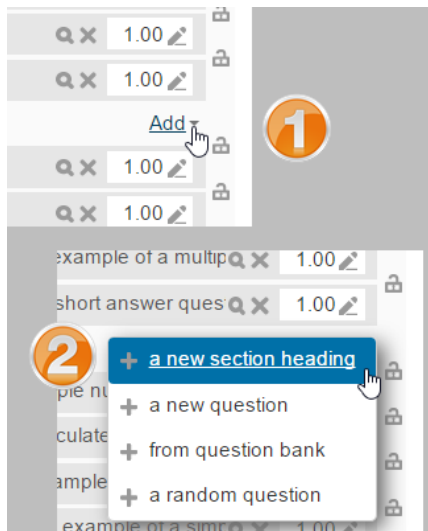


¿Cómo colocar encabezados/descripciones en cada sección o página de preguntas?

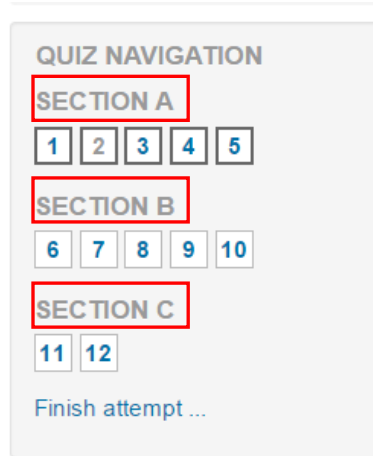
- Pueden añadirse encabezados de sección a cada página nueva.
- Para la primera página (y/o en las consecutivas), siempre haga clic en el ícono del “lápiz” ubicado en la parte superior (ver número 1 en la imagen) y escriba el encabezado que requiera esa sección del Quiz (ver número 2 en la imagen):



- Para integrar encabezados en otras páginas, presione sobre el enlace para “Añadir” (Add) (Ver 1) y elija “un nuevo encabezado de sección” (Ver 2), y después añada su encabezado como hizo en la Página 1:

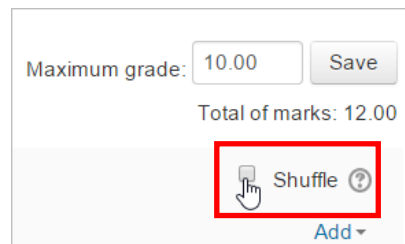


- Observe cómo se presentan los encabezados de sección se muestran en el bloque de navegación del Cuestionario/quiz:



Mezclar de forma aleatoria (Shuffle) el orden en que aparecen las preguntas

- El orden en el que aparecen las preguntas al estudiante puede ser aleatoria al seleccionar la casilla para “Barajear” (Shuffle) en la parte superior de la pantalla, así:



- Aplica también para discriminar por subsecciones, así:

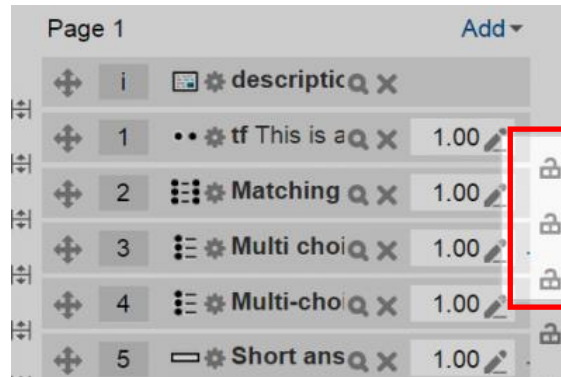


Hacer preguntas condicionadas por otras preguntas

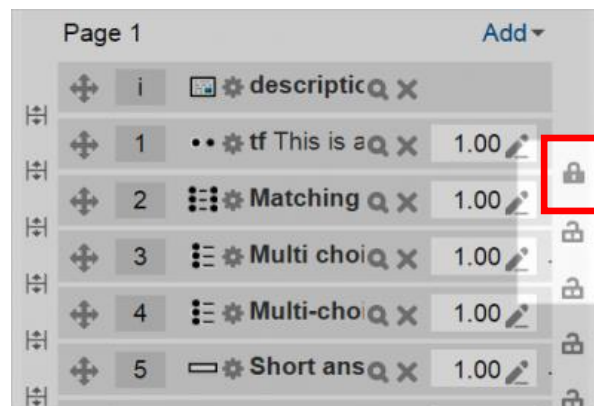
Si se usa el comportamiento *Interactivo con intentos múltiples* o, el comportamiento de *Retroalimentación inmediata* y se tiene el método de navegación configurado a 'Libre', es

posible hacer que la visualización de una pregunta dependa de que primeramente se hubiera contestado una pregunta anterior.

- La página para edición de pregunta mostrará íconos de candados a la derecha de cada pregunta:

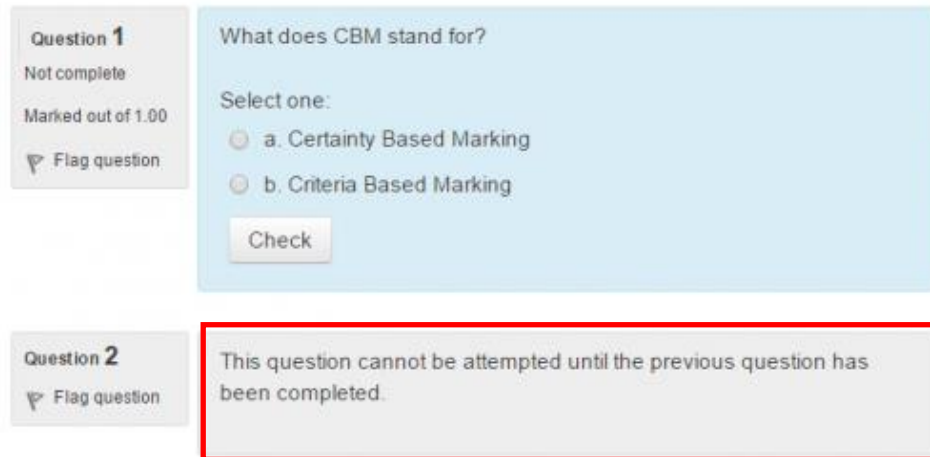


- Candados - todos abiertos:
 - Si Usted quiere hacer una pregunta, digamos por ejemplo Q2, condicionada a que se haya contestado Q1, entonces haga clic en el candado justo arriba de Q2:



- Candados- Q2 encadenada:
 - Tome nota de que, Q1 sigue a una descripción, y no puede terminarse una descripción para 'questions'. Por lo tanto, Q1 no puede depender de la pregunta anterior. Lo mismo aplicaría para una pregunta que siga después de una pregunta de tipo Ensayo. El Ensayo no puede terminarse durante el intento, por lo que la siguiente pregunta no puede depender de este Ensayo.

- Cuando un estudiante acceda al cuestionario/quiz, verá un mensaje de que Q2 no está disponible hasta que haya dado una respuesta para Q1:



Question 1
Not complete
Marked out of 1.00
Flag question

What does CBM stand for?

Select one:

☐ a. Certainty Based Marking

☐ b. Criteria Based Marking

Check

Question 2
Flag question

This question cannot be attempted until the previous question has been completed.

¿Qué pasa después que los estudiantes hayan intentado resolver el cuestionario/quiz?

- Si uno o más estudiantes ya han contestado el cuestionario/quiz, Usted verá una lista de todas las preguntas del cuestionario/quiz y un aviso que le dice que Usted ya no puede añadir o quitar preguntas:

Editing quiz: Quiz 1_Unidad 2 ?

You cannot add or remove questions because this quiz has been attempted. (Attempts: 4)

Questions: 5 | This quiz is open

Repaginate

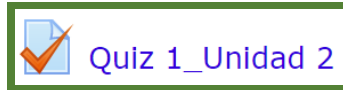
NOTA: Usted puede eliminar todos los intentos de resolver el cuestionario/quiz de todos sus estudiantes y después editar el examen, como si nunca lo hubieran intentado resolver ningún estudiante. Para hacer esto, elija el nombre del cuestionario/quiz y después elija el enlace para Resultados en el bloque de Navegación. Esto le presentará una lista de estudiantes y sus puntajes. Elija "Seleccionar todo" y después "Eliminar intentos seleccionados".

Ver los resultados del cuestionario/quiz

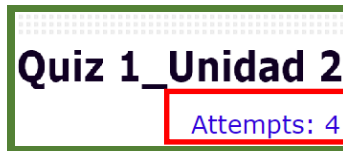
Para ver las calificaciones de los estudiantes puede elegir entre dos opciones

Primera opción

- a. Presione sobre el enlace del cuestionario/quiz:



- b. Después en el enlace hacia “Intentos” (verá el número de intentos):



- c. Verifique los resultados que cada estudiante alcanzó en el Quiz (note que puede observar la nota de cada pregunta):

Quiz 1_Unidad 2
Attempts: 4

What to include in the report

Attempts from:

Attempts that are: ☒ In progress ☒ Overdue ☒ Finished ☒ Never submitted

☐ Show at most one finished attempt per user (Highest grade)

Show only attempts: ☐ that have been regraded / are marked as needing regrading

Display options

Page size:

Marks for each question:

[Regrade all](#) [Dry run a full regrade](#)

Showing graded and ungraded attempts for each user. The one attempt for each user that is graded is highlighted. The grading method for this quiz is Highest grade.

Download table data as: [Download](#) [Reset table preferences](#)

First name / Surname	Email address	State	Started on	Completed	Time taken	Grade/10.00	Q. 1 /2.00	Q. 2 /2.00	Q. 3 /2.00	Q. 4 /2.00	Q. 5 /2.00
Review attempt	dd0150984@aupr.edu	Finished	6 April 2017 12:29 PM	6 April 2017 12:35 PM	5 mins 59 secs	8.00	✓ 2.00	✓ 2.00	✓ 2.00	✓ 2.00	✗ 0.00
Review attempt	jm0192429@aupr.edu	Finished	13 April 2017 11:11 PM	13 April 2017 11:58 PM	46 mins 58 secs	2.00	✗ 0.00	✓ 2.00	✗ 0.00	✗ 0.00	✗ 0.00
Review attempt	jm0192429@aupr.edu	Finished	14 April 2017 12:01 AM	14 April 2017 12:06 AM	4 mins 52 secs	10.00	✓ 2.00	✓ 2.00	✓ 2.00	✓ 2.00	✓ 2.00
Review attempt	yt0158064@aupr.edu	In progress	18 April 2017 5:57 PM	-	-	-	-	-	-	-	-
Overall average						6.67 (3)	1.33 (3)	2.00 (3)	1.33 (3)	1.33 (3)	0.67 (3)

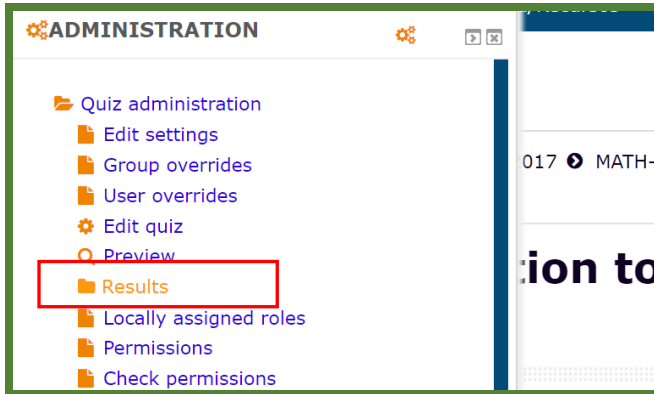
[Select all / Deselect all](#) [Regrade selected attempts](#) [Delete selected attempts](#)

Segunda opción

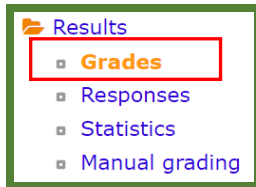


Prueba corta Unidad I

1. Presione sobre el enlace del *quiz*:
2. Diríjase al bloque Administración > Administración del cuestionario/Quiz > **RESULTS**.



3. Elija **"Grades"**



4. Verifique los resultados que cada estudiante alcanzó en el Quiz (note que puede observar la nota de cada pregunta):

Quiz 1_Unidad 2

Attempts: 4

What to include in the report

Display options

Download table data as: Comma separated values text file [Download](#) [Reset table preferences](#)

First name / Surname	Email address	State	Started on	Completed	Time taken	Grade/10.00	Q. 1 /2.00	Q. 2 /2.00	Q. 3 /2.00	Q. 4 /2.00	Q. 5 /2.00
Review attempt	dd0150984@aup.edu	Finished	6 April 2017 12:29 PM	6 April 2017 12:35 PM	5 mins 59 secs	8.00	✓ 2.00	✓ 2.00	✓ 2.00	✓ 2.00	✗ 0.00
Review attempt	jm0192429@aup.edu	Finished	13 April 2017 11:11 PM	13 April 2017 11:58 PM	46 mins 58 secs	2.00	✗ 0.00	✓ 2.00	✗ 0.00	✗ 0.00	✗ 0.00
Review attempt	jm0192429@aup.edu	Finished	14 April 2017 12:01 AM	14 April 2017 12:06 AM	4 mins 52 secs	10.00	✓ 2.00	✓ 2.00	✓ 2.00	✓ 2.00	✓ 2.00
Review attempt	yt0158064@aup.edu	In progress	18 April 2017 5:57 PM	-	-	-	-	-	-	-	-
Overall average						6.67 (3)	1.33 (3)	2.00 (3)	1.33 (3)	1.33 (3)	0.67 (3)

Select all / Deselect all [Flag selected attempts](#) [Delete selected attempts](#)