

Introducción

Este documento es una guía para el desarrollo de los cursos en la plataforma Moodle. El propósito del mismo es estandarizar el proceso, aclarar conceptos, describir las partes y los pasos en el desarrollo del curso, así como aclarar dudas sobre el contenido y recursos que deberán incluirse.

Curso de Estudio Combinado (Híbrido)

Se refiere al curso que se ofrece a través de la combinación de las modalidades de estudio presencial y en línea. El total de horas de contacto tanto presencial como las actividades a distancia es equivalente a las horas-crédito de los cursos presenciales correspondientes.

Los cursos en línea presentarán inicialmente una proporción de 30% en línea y 70% presencial; luego, 50% del material de instrucción en línea del total de horas contacto de cada curso; y el 50% restante del tiempo de manera presencial. Este porcentaje irá en aumento hasta lograr que el curso se ofrezca completamente (100%) a distancia.

La siguiente tabla resume las partes principales que el curso deberá tener en la plataforma educativa.

Título de la sección	Criterios	Comentarios
Conoce a tu profesor	Mensaje de bienvenida-redactado por el profesor(a). Información de contacto del profesor(a) y alternativas para que el estudiante se comunique con él; incluya las horas de oficina y el tiempo disponible para contestar preguntas online vía Chat; sea específico en cuanto al procedimiento para esta clase; por ejemplo, el día de inicio, terminación, cómo acceder a las tareas y la fecha límite, así como las formas de entregar las tareas. Incluya su bienvenida en uno o todos de los siguientes formatos: imagen, video y audio. Deberá hablar sobre la metodología que seguirá.	Igual para todos los cursos. Se sugiere que, entre los elementos de la bienvenida, dirija al estudiante para que revise la sección “Prontuario y documentos del curso” Si se hace uso de video siempre debe incluirse el narrativo del mismo en un documento Pdf.
Prontuario y documentos	Prontuario en PDF y con todos los componentes según el formato	Los documentos serán iguales para todos los cursos.

Título de la sección	Criterios	Comentarios
relacionados	<p>institucional incluyendo la actualización de la bibliografía. La descripción deberá indicar que es un curso híbrido. Incluya el silabario del curso. Información que deberá incluirse: cláusulas de acomodo razonable (<i>accessibility</i>) y las facilidades en la institución a la cual el estudiante puede dirigirse.</p>	<p>Los siguientes documentos ya estarán disponibles en el curso, carpeta “Documentos del curso” Preguntas frecuentes Moodle (FAQ), Política de plagio, Derechos de autor, Servicios de apoyo al estudiante, etc.</p>
Navegación del curso	<p>Los siguientes elementos ya estarán integrados en los cursos modalidad híbrida, no obstante, se sugiere resalte junto con sus estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • los requisitos de tecnología mínimos para que la plataforma educativa se despliegue bien, • incluya enlace a las tutorías, • repasen las guías de estudiantes sobre uso de las herramientas para poder manejar el curso. <p>Se sugiere que en adición incluya las instrucciones o los pasos que el estudiante deberá seguir cada vez que entre al curso (revisar mensajes, calendario, participar foros de discusión). Mencionar cuál será el procedimiento a seguir en caso de que Moodle no esté disponible o problemas técnicos.</p>	<p>Igual para todos los cursos. Esta sección podrá formar parte de la parte de tutoriales.</p>
Espacio Colaborativo	<p>Las siguientes opciones serán de uso permanente en cada curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foro de presentación: espacio para que cada estudiante se presente y si así lo prefiere, publique una foto. Además, identificar dónde verá el resto de los participantes del curso y la charla interactiva. • Glosario: donde junto al estudiante se creará un repositorio de definiciones clave para la clase. • Chat: donde el profesor atenderá en horario de comunicación online previo acuerdo con la clase. 	<p>Considerar en este espacio crear los Foros de discusión</p>
Noticias	Espacio para las noticias, anuncios,	

Título de la sección	Criterios	Comentarios
	<p>novedades. Considere predeterminar aquel anuncio institucional que entienda el estudiante debe conocer desde el principio</p>	
Calendario	<p>Este espacio ya estará preestablecido como parte del diseño del curso en pantalla y es donde se reflejarán las fechas importantes del curso.</p>	<p>Con relación al calendario será importante que el profesor del curso incluya como parte de su Bienvenida, detalles sobre: días de inicio y finalización de unidades, días y horarios de pruebas, exámenes, y que actividades y tareas serán presenciales/online, y fechas límite para cumplimiento de tareas.</p>
<i>Gradebook</i> Resultados de la evaluación	<p>Espacio o área dónde el estudiante verá los resultados de su desempeño al momento. El estudiante tendrá acceso a la lista de tareas, asignaciones, trabajos, etc. que servirán para evaluarlo durante el curso. Cada tarea tiene los criterios de evaluación Contesta la pregunta: ¿cómo voy?</p>	<p>Las rúbricas y técnicas de evaluación se subirán como parte de las instrucciones de los espacios creados para el efecto (asignaciones, foros, etc.)</p>
Pruebas	<p>Prueba diagnóstica (a discreción del profesor) debe estar alineada a la prueba diagnóstica según se presenta en los informes de resultados-Decano de Facultad y será parte de la primera unidad de estudio.</p>	<p>En adición incluya una Pre prueba en la primera unidad de estudio, misma que será integrada como Post prueba en el último módulo de estudio.</p>
Satisfacción del estudiante	<p>Enlaces de las pruebas de satisfacción establecidas por la administración del Proyecto Aprendizaje Exitoso.</p>	<p>En adición a los enlaces preestablecidos, el profesor puede utilizar la herramienta de <i>Survey</i> para conocer las impresiones de sus estudiantes con relación a alguna iniciativa propia que el docente haya implementado en el curso.</p>
Unidades de estudio que forma parte de un programa de enseñanza	<p>Para cada unidad de estudio se debe incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visual y Justificación como elementos para capturar la atención del estudiante 2. Objetivos específicos (derivados de los objetivos generales del prontuario) 3. Lista de actividades y tareas (las 	

Título de la sección	Criterios	Comentarios
	<p>instrucciones para cada una se incluirán en los espacios para desarrollar las mismas en la plataforma educativa)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Material de estudio para presentar los temas del contenido. Ejemplos: <ol style="list-style-type: none"> a. Referencias de texto, lecturas, presentaciones PowerPoint, videos, imágenes, enlace, bosquejo. b. Ejercicios de práctica de la destreza que se desarrollará o actividad de desarrollo c. Espacios creados para envío de tareas: <i>Assignment</i>, <i>Quizzes</i>, Diarios reflexivos, <i>One minute paper</i>, Respuesta inmediata, entre otros. 5. Espacios para enviar o desarrollar actividades y tareas. Ejemplos: <ol style="list-style-type: none"> a. Comunicación escrita: Foros, reportes, ensayos, resúmenes, mapas conceptuales, diagramas, proyectos, ente otros. b. Comunicación oral: Contemplar la presentación de proyectos orales, reflexiones, mensajes grabados, entre otros. c. Espacios colaborativos: Trabajo en equipo. 6. Actividades que perfilen un Plan de Vida (promueve la gestión exitosa en el campo profesional). 7. Proyectos Integradores, todos dirigidos al éxito en el campo profesional o a la solución de problemas (alfabetización de la información, responsabilidad social, destrezas de investigación, pensamiento crítico). Ejemplos. <ol style="list-style-type: none"> a. Presentaciones u Informes finales, b. Proyectos Comunitarios c. Proyectos de Investigación 8. Actividades de avalúo según el proyecto de avalúo institucional (usar Rúbricas) 9. Evaluación: Pruebas, Exámenes y otros que conlleven nota oficial. 	

Título de la sección	Criterios	Comentarios
	<p>Cada elemento descrito que conforme las unidades de estudio debe demostrar alineación entre el contenido del curso con los objetivos en concordancia con las actividades y tareas que sirvan de base para el avalúo y evaluación del curso. Esta sección se relaciona directamente con la Plantilla de Unidad a cumplimentar como parte del proceso de Revisión del Curso. Todos los recursos del curso estarán en cumplimiento con los derechos de autor.</p>	