

Netiquete en Moodle



Saluda y despídete

Pide por favor y da gracias

Verifica la gramática y ortografía de tus mensajes

Da respuestas breves

Maneja información relevante en tus aportaciones

Haz memoria y recapitula para referirte a comentarios previos

Muestra lo mejor de ti y comparte



No escribas todo en mayúsculas

No preguntes o comentes sin verificar

No escribas en tono sarcástico

No te burles de los errores de los demás

No dejes de responder mensajes dirigidos a ti

No descalifiques ni utilices groserías

No seas imperativo, invita o sugiere



NORMAS DE COMPORTAMIENTO EN AMBIENTES EN LÍNEA (Netiqueta)



¿Qué es la Netiqueta?

Netiqueta es el conjunto de reglas básicas de convivencia en la Red (*Web*) que describe la conducta que los usuarios deben demostrar para garantizar el respeto y consideración a la persona o grupos de personas que utilicen la misma comunidad virtual.

En las siguientes diapositivas, presentamos varias reglas a cumplir para garantizar un ambiente apropiado durante el desarrollo de tus cursos en la plataforma educativa.



Sé ético

En el ambiente “virtual” o en línea, debes cumplir con las mismas **normas de integridad académica** que sigues en la modalidad presencial y estas son:

- Citar y escribir referencias de las fuentes consultadas acorde estilo APA.
- Reconocer derechos de autor.
- No plagiar.
- Cumplir con la entrega de tareas.
- Seguir las normas de responsabilidades del estudiante.
- Demostrar honestidad a través de tus acciones.



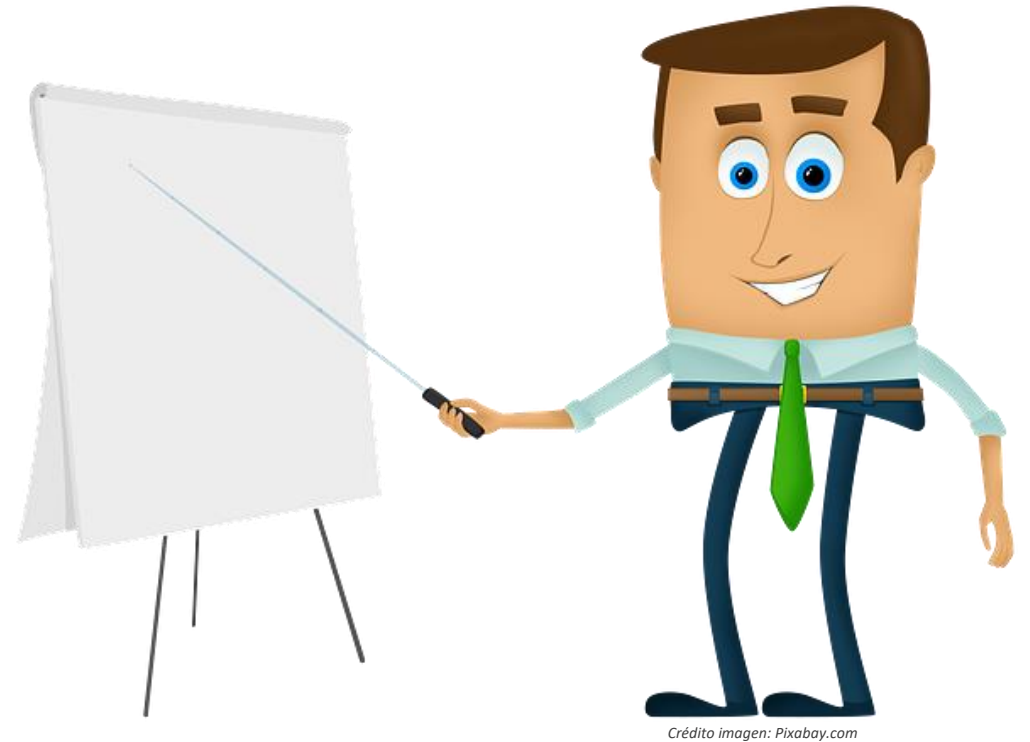
Crédito imagen: Pixabay.com

Sigue instrucciones

Cuando ingresas a tus cursos en la plataforma educativa, **debes dedicar tiempo para:**

- descubrir cómo está diseñado.
- estudiar el contenido.
- leer con detenimiento las instrucciones que acompañan a cada una de las actividades y tareas.

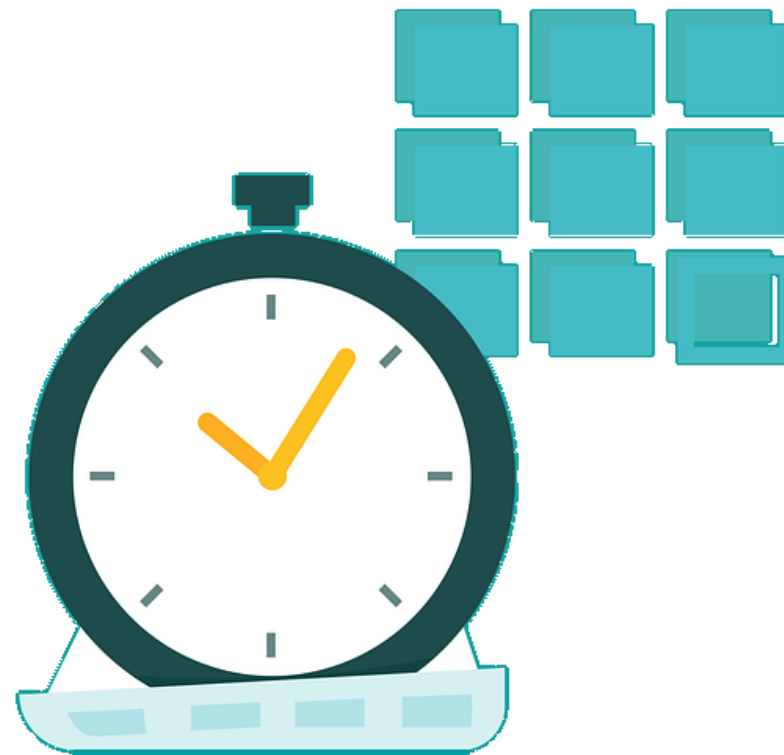
En caso de confrontar inquietudes, la forma más efectiva de aclararlas es escribir o dialogar directamente con tu profesor.



Cumple con plazos de entrega

Una excelente práctica de comunicación es **consultar con tu profesor el plazo de entrega** de trabajos y participación en actividades para que te asegures de cumplirlas a tiempo.

Asimismo, si envías un correo electrónico, un trabajo de tarea, un mensaje de voz, o, si aportas en un chat/foro de discusión, **el profesor no necesariamente lo recibe en el mismo instante que tú lo publicas**, por tanto, sé paciente y consulta el tiempo de respuesta pautado en cada caso.



Crédito imagen: Pixabay.com

Cuida tu imagen

Cuando participes en una clase virtual y prendas la cámara (*Webcam*), primero recuerda verificar la imagen de cómo te proyectas, esta debe ir a tono con **vestimenta casual/semiformal**.

También cuida que el **entorno** (*fondo/background*) sea el **apropiado**.

Recuerda que estás asistiendo a una clase universitaria y te estás formando para ser un profesional, por tanto, estos aspectos son importantes de considerar.



Crédito imagen: Pixabay.com

Asiste a clases virtuales

Las **reuniones/clases virtuales** pueden ofrecerse a través de: BigBlueButton, Teams, Zoom o la aplicación que indique el profesor.

Durante la reunión, recuerda silenciar el micrófono y solamente enciéndelo cuando tengas el turno para participar.

Cuando intervengas en el **diálogo virtual**, asegúrate de **expresar tus ideas con frases asertivas**, esto es: decir lo que piensas, sientas o creas sin ofender ni hacer juicios de valor sobre los temas presentados ni las personas que intervienen.



Crédito imagen: Pixabay.com

Escribe de forma respetuosa

En todo momento, utiliza palabras que **expresen tus ideas y respuestas de forma respetuosa.**

No se admite:

- *Slangs*. Ejemplo, estoy “*blue*”. Este término realmente significa estoy deprimido/triste. Este es un lenguaje coloquial cuyo significado no coincide con lo que se escribe.
- **Escribir en rojo**. Esto significa que estás enojado.
- **ESCRIBIR TODO EN MAYÚSCULA**. Esto significa que estás gritando.
- Uso excesivo de palabras modernas/tendencias. Ejemplos: hype, hater, bomboclaat, “en plan”, sneakers, xfavor. Ten en cuenta que no todas las personas conocen estas expresiones que son propias de redes sociales, mas no de escritos académicos.



Crédito imagen: Pixabay.com

Comparte tu conocimiento

No tengas temor de compartir con otros lo que tú sabes y **refiere la fuente donde obtuviste esa información / conocimiento** (lecturas, videos, artículos, documentales).

Realiza intervenciones constructivas y positivas en los espacios de interacción grupal a través de: foros, chat de discusión, reuniones virtuales.

Con tu participación todos se benefician.

El gran objetivo del aprendizaje no es el conocimiento, sino la acción. Herbet Spencer.



Crédito imagen: Pixabay.com

Mantén un ambiente de cordialidad

En actividades académicas no se admiten “las guerras de mensajes”.

Es inaceptable escribir mensajes de burla, discrimen, falta de empatía, lenguaje soez, o, con tono sarcástico.

La mayoría de las veces basta que 1 o 2 personas se comporten de forma inadmisibile para que el ambiente se dañe, por tanto, **todo el grupo debe estar atento y velar para que el tono de la discusión sea respetuoso siempre.**

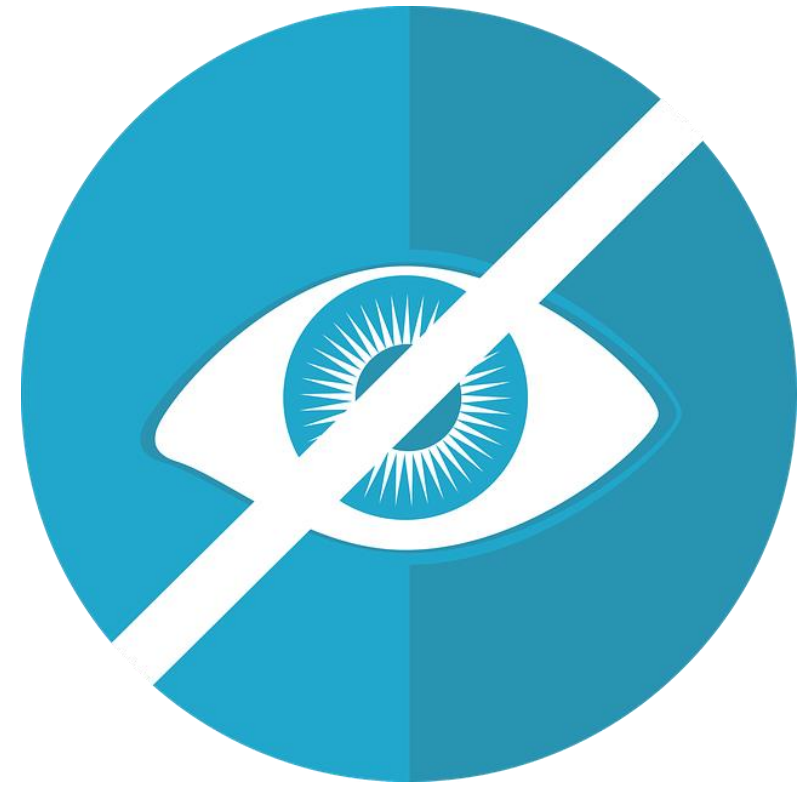


Distingue lo privado de lo público

En foros, chats y reuniones virtuales todos los estudiantes tienen acceso a los comentarios del grupo, por tanto, **el *feedback* será constructivo y positivo.**

Si decides **brindar una opinión a una persona** que *entiendes* cometió una equivocación, dízelo de forma amable y por mensajería privada, **no lo hagas público.**

Asimismo, acude a tu profesor por mensajería privada cuando necesites más información o, para tratar asuntos relacionados con tus trabajos, notas o situaciones personales.



Cuida y regula
tu lenguaje.

Dí: por favor,
gracias.

Revisa tu
ortografía.

Participa en las
actividades.

En foros y
chats: saluda,
despídete.

Utiliza
correctamente
los emoticotes.

En las reuniones
con WebCam:
cuida tu imagen.

No grites al
escribir.



Es necesario que cumplas con las normas detalladas en esta presentación para mantener un ambiente de cordialidad y respeto, en y fuera del salón de clase, tanto a nivel presencial como en línea.

