



Guía rápida: Ingreso y participación en Moodle

1. Escribe la Web de AUPR en el navegador de Internet que prefieras (*Edge, Chrome, Firefox, Safari*): <https://aupr.edu/>
2. En el encabezado, identifica y presiona en la imagen de **Moodle**.



Otra opción: en el navegador escribe directamente moodle.aupr.edu

3. Ganarás acceso al Portal de **Moodle AUPR**.
 - Ingresa a tus cursos, presiona en **Log in** o **INICIO**.



- Escribe el **username** y **password** asignados por la Institución, luego presiona en **Log in**.

Username

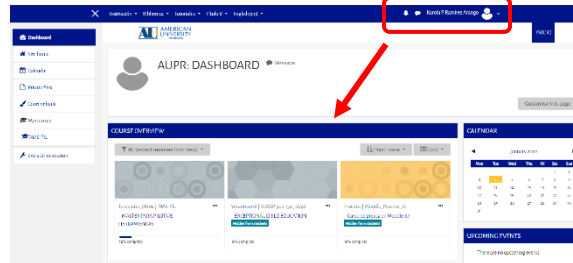
Password

☐ Remember username

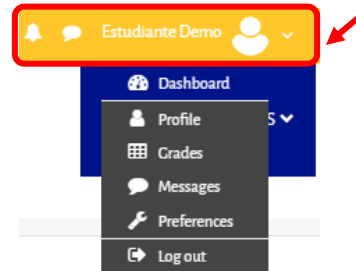
Log in

Explora tu curso

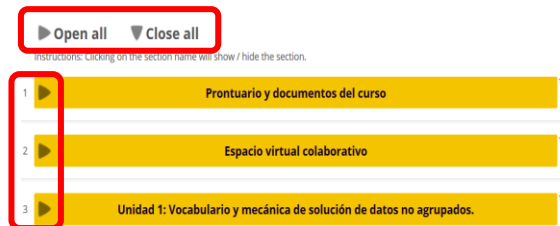
4. En cuanto ingreses a tu cuenta observarás tu nombre y en el Área personal o *Dashboard* aparecerán tus cursos en cajitas.



5. Te sugerimos editar tu perfil (*puedes subir una foto que sea formal*):



6. Descubre el contenido de cada sección o Unidad de estudio presionando en la flecha para abrir y cerrar

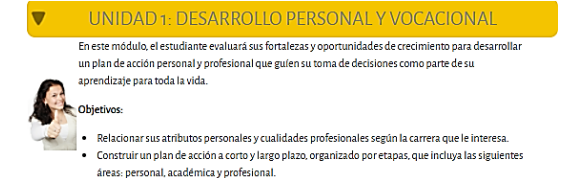
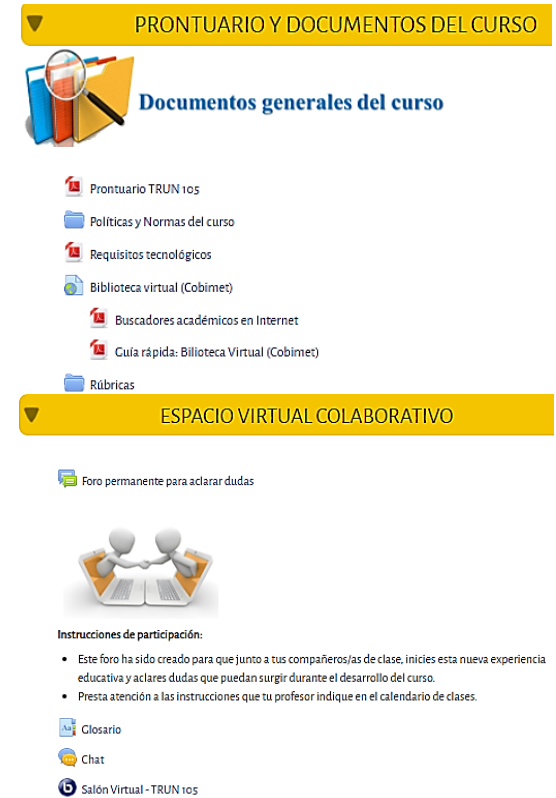


Si estás interesado en más orientación sobre el uso de la plataforma, comunícate con:

Carlos Cardona - Email: ccardona@aupr.edu
Especialista en educación a distancia.

Estructura general

En esta imagen observa un ejemplo de las secciones que tienen los cursos.




RECURSOS PARA LA UNIDAD

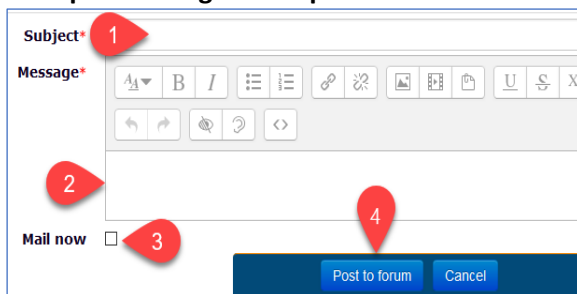
- Texto: Blanchard, N.P & Thacker J. (2013). Effective Training: Systems, Strategies and Practice. 5ta. Ed.
- Enlace ubicación libro de texto en biblioteca AUPR- Bayamón
- Texto: Blanchard, N.P & Thacker J. (2013). Effective Training: Systems, Strategies and Practice. 5ta. Ed.
- Enlace ubicación libro de texto en biblioteca AUPR- Manatí

ACTIVIDADES PARA LA UNIDAD:

- Definición de conceptos
- o submitted
- Foro - Importancia del adiestramiento

"Foros"


- Antes de participar, **lee atentamente las instrucciones.**
- Luego, presiona sobre el enlace del icono 
- Añade un nuevo tema de discusión utilizando **Add a new discussion topic**
- **Completa los siguientes pasos:**



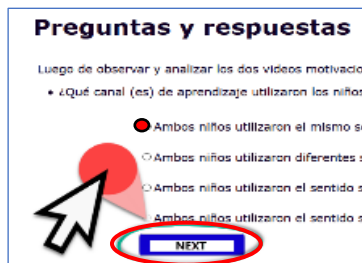
1. Subject*
2. Message*
3. Mail now ☐
4. Post to forum Cancel

1. **Subject** va el título del tema o tu aporte.
2. **Message** va tu opinión acorde lo solicitado.
3. En **Mail now** coloca una marca de cotejo.
4. Presiona en **Post to forum** para registrar tu participación.

"Quiz, Pruebas o Prácticas"

- Presiona sobre el enlace del icono 
- **Lee cada pregunta y selecciona tu respuesta.**
- Para continuar presiona en **NEXT**.

Ejemplo:




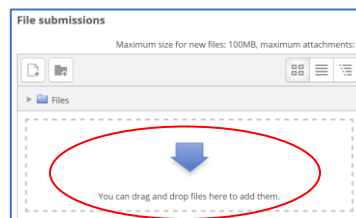
Preguntas y respuestas
Luego de observar y analizar los dos videos motivacion
• ¿Qué canal (es) de aprendizaje utilizaron los niños?
• Ambos niños utilizaron el mismo s
• Ambos niños utilizaron diferentes s
• Ambos niños utilizaron el sentido s
• Ambos niños utilizaron el sentido s
NEXT

- Cuando contestes **todas las preguntas**, presiona en **Enviar todo y terminar (Submit and finish)**.

Submit all and finish

"Envío de tareas"



- Sigue las instrucciones brindadas por tu profesor.
- Luego, presiona sobre el enlace del icono 
- Para subir tu trabajo presiona **Add submission**
- Busca y sube el documento o, arrastra y suelta en la misma caja.



File submissions
Maximum size for new files: 100MB, maximum attachments: 2
Files
You can drag and drop files here to add them.

- Graba los cambios **Save changes**
- Observarás **Submission status** (estatus del proceso), presiona en **Edit submission** si tienes que hacer algún cambio o, directamente en **Submit Assignment** para enviar tu trabajo.

Submission status

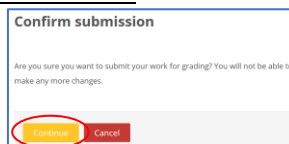
Attempt number	This is attempt 1.
Submission status	Draft (not submitted)
Grading status	Not graded
Last modified	Monday, 25 March 2019, 11:41 AM
File submissions	 Lista
Submission comments	 Comments (0)

Edit submission

Make changes to your submission

Submit assignment

- En varios casos, la plataforma te solicitará que **"reconfirmes el envío"**. Presiona en **Continue**.



Confirm submission
Are you sure you want to submit your work for grading? You will not be able to make any more changes.
Continue Cancel

- **Finalmente**, en el estatus del proceso observarás que la tarea está lista para ser calificada por tu profesor.

Submission status

Submitted for grading

Asistencia Moodle



Bayamón

Javier Martínez

Técnico Sistemas de Información
(Atención: PM, nocturna y sabatina)

jmartinez@aupr.edu

787-620-2040

Extensión: 1412

Manatí

Héctor García o Raynee Adorno

Sistemas de Información

hgarcia@aupr.edu o radorno@aupr.edu

787-621-2835

Extensión: 3411, 3412

Título V – Puerta al éxito

Waldo Sánchez

Coordinador de apoyo académico

wsanchez@aupr.edu

787-620-2040

Extensión: 2605

