

Actividades semanales

Primera semana de clases

- **Observe** junto a sus estudiantes la estructura general del curso.
- **Establezca un calendario** de actividades tanto presenciales como en línea.
- **Establezca los medios y normas** de comunicación, así como: la política de notas, envío y calificación de tareas y, otros asuntos de carácter oficial.
- **Administre** los instrumentos de avalúo, según aplique:
 - Pre-Prueba / Prueba diagnóstica
- **Revise y decida** la disponibilidad del material de estudio, actividades, tareas, prácticas y/o pruebas preestablecidas que usted encuentre en el curso asignado.

Segunda semana en adelante

- **Califique** las tareas, foros, pruebas, *quizzes*, diarios reflexivos, entre otras actividades integradas en su curso.
- **Mantenga** interacción con sus estudiantes a través de:
 - Foro de anuncios o de contenido
 - Mensajería interna
 - Chat
 - Reuniones virtuales

Antes de finalizar el curso

- Coloque visible la:
 - Evaluación final del curso



Asistencia Moodle

Karola Ramírez

Especialista en educación a distancia

kramirez@aupr.edu

787-620-2040

Extensión: 2111

Título V – Puerta al éxito

Waldo Sánchez

Coordinador de apoyo académico

wsanchez@aupr.edu

787-620-2040

Extensión: 2605

Bayamón

Neftalí Rivera

Técnico sistemas de información

jmartinez@aupr.edu

787-620-2040

Manatí

Héctor García

Asistente sistemas de información

hgarcia@aupr.edu

787-621-2835

Extensión: 3411, 3412



Guía rápida: Acceso a la plataforma educativa de Moodle

FACULTAD



Ingreso a Moodle

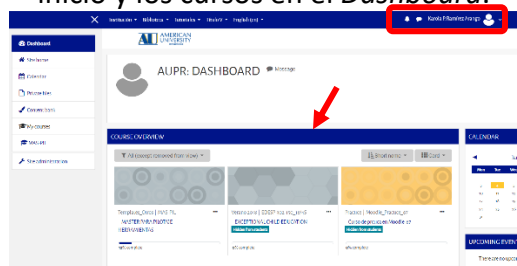
1. Utilice *Chrome* o, *Firefox* y escriba: <https://aupr.edu/> y seleccione **Moodle**.



2. Para ingresar a su curso, presione en *Log in* o en **INICIO** y coloque el *username* y *password* asignados.



3. Observará su nombre en la Página de inicio y los cursos en el *Dashboard*.

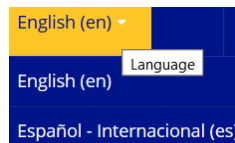


Nota: De no observar sus cursos, presione en el menú izquierdo la opción de Área personal o *Site Home*, realice un *scroll down* y escriba el código en el buscador del sitio.

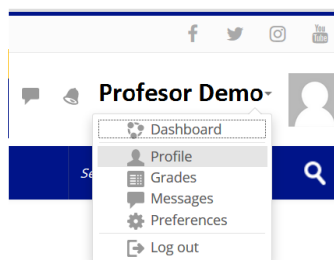
SEARCH YOUR COURSES

Acciones Iniciales

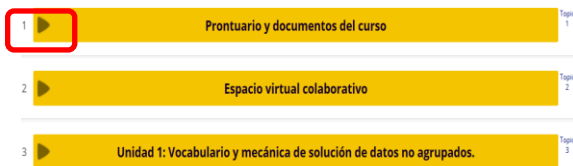
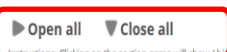
1. En cuánto ingrese a su curso, elija el **idioma** (solamente para instrucciones del sistema).



2. Explore las opciones para personalizar su perfil:



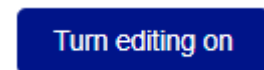
3. **Descubra** el contenido y actividades de los cursos, presionando en la **flecha** para abrir o cerrar cada Unidad.



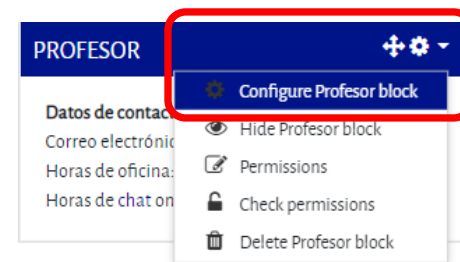
Siéntase en la libertad de explorar todas las secciones del curso que le fue asignado.

Edición básica

1. Para comenzar a editar el contenido del curso, presione sobre el icono que indica **TURN EDITING ON**.



2. Configure el bloque "Profesor". Comparta sus datos de contacto.



3. Explore las opciones para controlar y administrar su curso.

